

---

# Schoolondersteuningsprofiel



School voor voortgezet onderwijs op islamitische grondslag

**VERTROUWEN IN DE TOEKOMST**

Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland  
Oktober 2022

**JONG,  
BEGAAFD,  
NEDERLANDER,  
MOSLIM.**

## INLEIDING

Met het oog op de Wet Passend Onderwijs zijn de onderwijsbesturen in Amsterdam een Samenwerkingsverband (SWV) aangegaan. Binnen dit SWV definieert iedere school een eigen zorgprofiel (ook wel: schoolondersteuningsprofiel, SOP), waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van passend onderwijs en waar haar grenzen liggen.

Dit is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Fiducie College in Amsterdam. Het SOP geeft antwoord op de vraag welke ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en waar de grenzen liggen van de door ons geboden zorg. Dit ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>Visie, missie, kernwaarden</b>	<b>4</b>
Visie	4
Missie	4
Kernwaarden	7
<b>Hoofdstuk 1 - Inleiding</b>	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 2 De school en het ondersteuningsaanbod</b>	<b>9</b>
2.1. De school	9
2.2. Het ondersteuningsaanbod	11
<b>Het overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school</b>	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk 3 Intakeprocedure</b>	<b>16</b>
3.1. Intakeprocedure onderinstroom	17
3.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	17
3.3. procedure van niet plaatsing	19
3.4 Intake-procedure zij-instroom	20
<b>Hoofdstuk 4 Ondersteuningsaanbod</b>	<b>20</b>
4.1 Signalering en preventie	20
4.2. Zorgroute	23
4.3. Zorgstructuur	23
4.3.1. Eerste lijn Basisondersteuning	23
4.3.2 Tweede lijn: extra zorgaanbod	28
4.3.3 Derde lijn: specialistische zorg	29
<b>Hoofdstuk 5 Kwaliteit</b>	<b>33</b>
5..1. Evaluatie van beleid en verbeterplannen	33
5.2 Privacy	34

## Visie, missie, kernwaarden

*“De beste onder jullie is diegene die zich dienstbaar opstelt voor de maatschappij.”*

*Profeet Mohamed, v.z.m.h.*

## Visie

Fiducie staat voor geloof en vertrouwen in een goede afloop (www.encyclo.nl 2021). Wij gaan uit van de talenten van de kinderen en willen deze laten ontplooiën. Daarin staat het geloof (identiteit) en vertrouwen (zelfverzekerdheid) centraal. Waarbij aandacht is voor de ontwikkeling van de leerling wat past op zijn eigen niveau.

## Missie

Het welzijn van onze leerlingen en het ontwikkelen van een pedagogisch klimaat staan centraal in ons dagelijkse handelen op school. De kinderen worden uitgedaagd om hun talenten zoveel mogelijk te benutten en te ontwikkelen. Het kenmerk van onze school is dat de kinderen wordt bijgebracht samen te leven en hierbij vooral respect te hebben voor elkaar en elkaars mening zonder eenzijdige beïnvloeding. In het Fiducie College maak je kennis met elkaar en leert waardering en respect op te brengen voor andere culturen, religies en achtergronden. Dit als voorbereiding op een pluriforme samenleving waarvoor actief burgerschap en sociale cohesie geïnspireerd vanuit onze grondslag een vereiste is (Koenis)<sup>1</sup>.

## Kernwaarden

De kernwaarden zijn afgeleid vanuit onze visie op het onderwijs en ziet er als volgt uit:

**Openheid en respect;** Wij gaan in en rondom school respectvol met elkaar om en hebben begrip voor anderen. In ons handelen staat inclusieve boodschap centraal.

**Veiligheid:** Ieder kind wordt een veilige leer- en leefomgeving geboden zodat hij/zij tot groei en ontwikkeling komt. Iedereen voelt zich thuis en is betrokken bij Fiducie College

**Verantwoordelijkheid:** alle betrokkenen bij Fiducie College zijn en voelen zich verantwoordelijk voor het geheel en het leveren van een positief bijdrage aan de school.

**Reflectie:** elke verandering gaat gepaard met reflectie op het verleden en is tegelijk een richtsnoer naar de toekomst. Door systematisch te reflecteren op ons handelen staan wij kritisch in het proces en zet dit ons tot nadenken over de voortgang. Hiermee wordt het handelen geëvalueerd en weer vooruit gekeken.

**Burgerschap en zelfredzaamheid:** In een globaliserende wereld waarin kinderen van over de hele wereld online met elkaar contact hebben, krijgen wij een nieuwe uitdaging. Deze uitdaging biedt tegelijk ook kansen door kinderen kennis te laten maken met de pluriforme en inclusieve samenleving. Een samenleving waarin verschillen bestaan ten aanzien van ras, religie, cultuur, leeftijd, geslacht. Deze verschillen vragen om een kritische en zelfredzame houding van ons allemaal. Maar in het bijzonder van de leerlingen. Vervolgens kunnen de leerlingen een positieve bijdrage leveren.

---

<sup>1</sup> Koenis, Sjaak. De secularisatie en politisering van cultuur. In Nederland multicultureel en pluriform, door Jan Lucassen & Arie de Ruijter, 47-84 Amsterdam:Aksant, 2002)

**Identiteit:** De islamitische grondslag van onze school is tevens ons bestaansrecht. Immers, de ouders kiezen voor Fiducie College vanwege de onderwijskwaliteit en de identiteit. Wij hebben de dure plicht om zowel de onderwijskwaliteit als de identiteit van onze school hoog te houden. Hiervoor laten wij ons leiden door een uitspraak van de profeet Mohammed v.z.m.h.:

**“De beste onder jullie ,is degene, die zich dienstbaar opstelt voor de maatschappij.”**

Deze uitspraak heeft betrekking op het dienstbaar opstellen voor de pluriforme samenleving waarin wij leven.

## Hoofdstuk 1 - Inleiding

Het Fiducie College moet nog starten. Wij zijn een nieuwe school. Wij hebben slechts vermoedens over de kenmerken van onze leerlingenpopulatie. Wij hebben nog geen inzicht in het aantal leerlingen en de mate waarin deze leerlingen (extra) ondersteuning nodig hebben. Daarom hebben wij ook de SOP's van de scholen met vergelijkbare populatie gelezen om een beter inzicht te hebben.

Het schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin 26 schoolbesturen met ruim tachtig scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs.

Om de interne zorgstructuur te versterken zal onze school ondersteuningsmiddelen ontvangen van het samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen zal de school ook extra ondersteuning bieden aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen zal worden verantwoord aan het samenwerkingsverband.

# Hoofdstuk 2 De school en het ondersteuningsaanbod

## 2.1. De school

Het Fiducie College is een in Amsterdam gevestigde school op islamitische grondslag, voor voortgezet onderwijs. Het bestuur van de school wordt gevoerd door de Stichting Islamitisch Onderwijs Noord-Holland. Het Fiducie College biedt voorlopig alleen leerwegen VMBO (mavo/theoretische leerweg) en HAVO aan. De school staat open voor iedereen.

Uit onze missie vloeit voort dat op het Fiducie College de leerling centraal staat, maar dat daarvoor de professionele begeleiding een randvoorwaarde is om dat mogelijk te maken. Specifiek ten aanzien van ondersteuning en zorg gaat het Fiducie College uit van geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dit betekent dat leerlingen zowel op sociaal-emotioneel vlak goed moeten functioneren, als op cognitief vlak, zodat leerlingen komen tot optimale leerresultaten. Onze pedagogische taak is daarom sterk verbonden met ons didactisch handelen. Binnen de (vak)lessen hebben de docenten zorg voor de leerprocessen van de individuele leerlingen. De docent signaleert hierin en begeleidt dit proces.

Om de begeleiding van leerlingen vorm te geven hebben alle leerlingen een mentor. Zij vormen het aanspreekpunt voor de leerling, voor de ouders en voor collega's. Daarnaast zijn er collega's met bijzondere taken op het gebied van leerlingbegeleiding en wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de eventuele speciale behoeften van de leerling en de mentor.

### Onze grondslag: ons Islamitisch onderwijs

*"En Hij onderwees Adam de namen van alle dingen ..." 2:31 en*

*Zeg: "Zijn degenen die kennis hebben gelijk aan degenen die geen kennis hebben?" 39-9.*

Deze verzen uit de heilige Koran laten het belang zien van het verwerven van kennis.

Als eerste geopenbaarde vers uit de heilige Koran luidt als: *"Lees voor! In de naam van jouw Heer, Die heeft geschapen. Hij heeft de mens geschapen van een bloedklomp. Lees voor! En jouw Heer is de Meest Edele. Degene Die onderwezen heeft met de pen. Hij heeft de mens onderwezen wat hij niet wist". 96:1-5*

De profeet (VZMH) heeft belang van het zoeken naar en het verwerven van kennis en wetenschap op verschillende wijzen benadrukt.

1. Tijd: *"zoek kennis van wieg tot graf"*
2. Plaats: *"zoek kennis al is deze te vinden in China"*
3. Gender: *"zoeken naar kennis is een plicht van iedere moslim, man en vrouw"*
4. Bron: *"Kennis is verloren eigendom van een gelovige, neem hem tot je ongeacht de bron ervan"*

Onze taak als school is de leerlingen in staat stellen om te leren zodat zij behoren tot degenen die kennis hebben. Alleen via kennis zullen de leerlingen van nu, de burgers van de toekomst, de mensheid dienen en daarmee zullen zij ook Allah dienen..

### **Ons islamitisch onderwijs betekent dat je...**

Bij het Fiducie College mag je voor je mening staan. Je respecteert hetgeen de ander zegt. Dat je nadenkt en argumenteert. Dat je bewust bent van het artikel 1 van onze grondwet. Dat iedereen bij ons op school mag komen en zich op zijn gemak voelt. Dat we aardig voor elkaar zijn. Dat je geïnteresseerd bent in de wereld buiten de school. Dat je omziet naar elkaar. Dat je iedereen gelijkwaardig ziet. Je bent geen toeschouwer, maar je participeert in de maatschappij. Je neemt je verantwoordelijkheid. Je kan met kritiek omgaan.

### **Evaluatie van het onderwijs**

Behalve cijfers over rendement en resultaat zijn ook gegevens over de tevredenheid van leerlingen, ouders, en andere betrokkenen van belang. Jaarlijks zullen daartoe de leerlingen uit alle jaarlagen en hun ouders worden geënquêteerd over de gang van zaken op school.

## **2.2. Het ondersteuningsaanbod**

Het Fiducie College is een kleine startende school waar iedere docent iedere leerling zal kennen. De leerlingbegeleiding is daarom niet een zaak van specialisten, maar gaat het hele team aan. De school voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen en hecht sterk een zo vroeg mogelijke signalering in de eerste lijn (door de mentor, schoolleiding en de vakdocenten). Leerlingen voor wie de geboden basiszorg niet voldoende is, kunnen verwezen worden naar de extra zorg binnen de school (tweedelijnsbegeleiding) of naar specialistische zorg buiten de school (derdelijnsbegeleiding).

Een goede communicatie en afstemming met de ouders van deze zorgleerlingen is cruciaal. Ouders zijn heel belangrijk voor het welbevinden en functioneren van hun kind op school. Zeker als het een leerling met ondersteuningsbehoefte betreft. Vaak hebben kinderen al een hele "zorggeschiedenis" voordat ze op school komen. Ouders zijn ervaringsdeskundig en samen met de school en de leerling moet worden geformuleerd wat de behoeften van deze leerlingen zijn.

De begeleiding van leerlingen vindt in eerste aanleg plaats door de mentor. Hij of zij is de eerstverantwoordelijke voor de basiszorg van leerlingen en het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders. Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de vakdocent en mentor kunnen geven, worden aangemeld bij de zorgcoördinator. Als het nodig is, wordt het zorgadviesteam (ZAT) ingeschakeld. Dit team bestaat uit zorgcoördinator, Ouder- en kindadviseur (OKA), schoolarts en leerplichtambtenaar.

In een enkel geval zal er meer tijd en expertise nodig zijn om tot een oplossing te komen. Er zal dan op school gezocht worden naar specifieke begeleiding door (externe) specialisten.

Een belangrijk deel van onze zorg zit in de kleinschaligheid. Wij kennen alle leerlingen en hun ouders persoonlijk. Signalering van kleine en grote problemen gebeurt op dagelijkse basis door alle medewerkers. De lijnen tussen docenten, leerlingen, schoolleiding, zorgcoördinator en ouders zijn kort en worden frequent gebruikt. Dit is het informele circuit. Het formele circuit kent een cyclus van handelingsgericht werken wat zijn beslag heeft in teamvergaderingen, het mentorenoverleg, het interne zorgteam, het ZAT en in de contacten met leerlingen en ouders.

# Het overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuning bij taal-en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er is een taalbeleidsplan. In dit plan wordt beschreven hoe hele team werkt aan de verbetering van het taalniveau van alle leerlingen.</li> <li>2. VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal en rekenen die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent begeleidt om op niveau te komen of blijven.</li> </ol>
Dyslexie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van de VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal, rekenen en Engels die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven.</li> <li>2. 20% extra tijd toetstijd.</li> <li>3. Thuis kunnen de leerlingen met dyslexie gebruik maken van het programma TextAid. Dit programma biedt auditieve ondersteuning bij o.a. de teksten uit schoolboeken. Meer info in ons dyslexie-protocol.</li> </ol>
Rekenen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er is een rekenbeleidsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het rekenniveau van alle leerlingen en specifiek die van leerlingen met achterstanden, verbeterd kan worden.</li> <li>2. VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal en rekenen die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven.</li> <li>3. Een extra aangeschaft rekenprogramma voor leerjaar 1 waar alle leerlingen mee kunnen oefenen.</li> <li>4. Een extra aangeschaft rekenprogramma voor leerjaar 2 en 3 waar specifieke leerlingen mee kunnen oefenen.</li> </ol>
Dyscalculie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zie rekenbeleidsplan.</li> <li>2. VVV-uren, dit zijn vaste remediërende uren voor taal en rekenen die opgenomen zijn in het rooster. In deze uren worden leerlingen door de vakdocent bijgespijkerd om op niveau te komen of te blijven.</li> <li>3. Een extra aangeschaft rekenprogramma waar leerlingen met dyscalculie thuis mee kunnen oefenen.</li> </ol>
Leerachterstanden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderwijscoach/trainer</li> <li>2. Persoonlijke begeleiding individueel</li> <li>3. Persoonlijke begeleiding in groepjes</li> </ol>

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer-en hoogbegaafdheid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor leerlingen die iets extra aankunnen bieden wij VVV-uren aan. Zij kunnen verdiepen in de kernvakken olv de vakdocent.</li> <li>2. Voorbereiden op een havo opleiding.</li> <li>3. Maatwerk bieden daar waar nodig.</li> <li>4. Coaching in executieve vaardigheden.</li> </ol>
Disharmonische intelligentie	Indien nodig worden deze leerlingen geobserveerd door de onderwijscoach of begeleider passend onderwijs en eventueel begeleid. Zij kunnen handelingsadviezen aan het docententeam geven. Ook kan er een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld worden.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	Onze klassen bestaan uit maximaal 24 leerlingen in de kernklassen. Lestijd wordt maximaal effectief gebruikt. Leerlingen worden uitgedaagd en er is orde in de klas. De hele visie van FIDUCIE is erop gericht om leerlingen te motiveren, zichzelf serieus te nemen en het beste uit zichzelf te halen. Zie schoolplan. T.a.v. de concentratie en motivatie kan de onderwijscoach worden ingezet.
Studievaardigheden plannen en organiseren, taakgericht werken	Op FIDUCIE is alles gestructureerd en overzichtelijk gemaakt voor leerlingen en hun ouders. Verder is/zijn er: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vaste mentoruren met een aantal doorlopende leerlijnen waaronder leren leren.</li> <li>2. extra ondersteunende uren in de onderbouw voor leerlingen die ondanks de intensieve inzet onvoldoende grip krijgen.</li> <li>3. inzet van onderwijscoach of begeleider passend onderwijs.</li> </ol>

Ondersteunen bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	<p>De vakken lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing, Maatschappijleer en het mentoruur zijn mede hiervoor ontworpen. In deze lessen wordt vanuit onze kernwaarden gewerkt aan hoe met elkaar om te gaan. Ook in andere lessen wordt hier aandacht aan besteed zoals beschreven in de visie van de school. Zie Schoolplan. Voor leerlingen die alsnog onvoldoende vaardigheden bezitten kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. in individuele gevallen de onderwijscoach of trainer worden ingezet.</li> <li>2. de ouder- en kindadviseur kan ingezet worden.</li> <li>3. Doorlopende leerlijn in mentoraat.</li> </ol>
Angst en stemming (incl. faalangst)	<p>FIDUCIE is een kleine school met een veilige (leer)omgeving waar iedereen kan zijn wie hij wil zijn. Het opdoen van succeservaringen is daarbij een belangrijke factor. Voor faalangstige leerlingen of zorgen rondom welbevinden kunnen wij de mentor, de onderwijscoach, de trainer, de begeleider passend onderwijs, de OKA of een externe psycholoog inzetten.</p>
Omgaan met grenzen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De vakken lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing, maatschappijleer en mentoruur zijn mede hiervoor ontworpen. In deze lessen wordt vanuit onze kernwaarden gewerkt aan hoe met elkaar om te gaan. Ook in andere lessen wordt hier aandacht aan besteed.</li> <li>2. FIDUCIE hanteert een normatief kader qua regels en een autoritatieve opvoedstijl waar alle medewerkers bij betrokken zijn.</li> <li>3. De schoolleiding is actief in de school.</li> <li>4. Specifieke voorlichting over grenzen op social media aan leerlingen en aan ouders.</li> <li>5. Externe trainers kunnen worden ingezet daar waar nodig.</li> </ol>
Middelengebruik en verslaving	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FIDUCIE voert een normatief beleid.</li> <li>2. Voorlichting in de lessen, gezonde school, rookvrije school en schoolomgeving.</li> <li>3. In leerjaar 2 wordt de GGD de "Jij en je gezondheid" vragenlijst afgenomen. Wanneer nodig, zet de GGD ondersteuning in.</li> </ol>

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen / beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voor Individuele gevallen wordt een individueel plan gemaakt. Per aanmelding wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn.</li> <li>2. Inzet van motorische remedial teaching.</li> <li>3. Intensieve begeleiding van onze slechthorende leerlingen door ambulante begeleider van Kentalis.</li> </ol>

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis /vrije tijd	FIDUCIE heeft veelvuldig contact met ouders en probeert tijdig te signaleren of er ondersteuning nodig is in de thuissituatie. Er zijn voorlichtingsavonden van de GGD rondom verschillende thema's. Waar nodig kan de ouder- en kindadviseur ingezet worden.

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
Sport en cultuur	Wij proberen actief alle niet sportende leerlingen op een sportclub te krijgen. Hiervoor werken wij samen met de Amsterdamse Jeugdsportfonds.
Verzuim	Signalering en preventie Betrokken actoren: zorgcoördinator, verzuimcoördinator, schoolarts, leerplichtambtenaar. Zie het verzuimprotocol.

## Hoofdstuk 3 Intakeprocedure

Het Fiducie College zal starten met 75 leerlingen in de brugklassen, dit is onze prognose voor het startjaar. De leerlingenpopulatie bestaat uit leerlingen met een vmbo-t of een vmbo-t/havo-advies en VMBO-k/gt-advies (onder voorbehoud). Iedere leerling is in principe welkom op FIDUCIE. Wij bieden de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. Wanneer er sprake is van een ondersteuningsbehoefte, dan wordt bekeken of deze de expertise van onze school niet overschrijdt. Fiducie College kent geen voorrangsregels en houdt zich aan de Amsterdamse Kernprocedure.

De uitslag van de cito-toets is niet langer bepalend voor het eindadvies. Het basisschooladvies is leidend. Indien er twijfels zijn over de cognitieve capaciteiten van de aspirant-leerling dan wordt de basisschool gevraagd het advies schriftelijk te onderbouwen. Bij zorgleerlingen wordt ook contact opgenomen met de basisschool en de ouders. Bij de intake wordt gekeken naar de mate van leerachterstanden en wordt individueel gekeken waar de grenzen liggen. Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, moet deze (het bestuur) een andere onderwijsplek vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden op een andere school is geregeld in de Wet passend onderwijs.

### 3.1. Intakeprocedure onderinstroom

De school volgt de Amsterdamse kernprocedure. Dit betekent dat leerlingen zich, gedurende twee vastgestelde weken, met een lijst van voorkeursscholen aanmelden bij de school van hun eerste keuze. Wanneer dit het Fiducie College is dan wordt de leerling geregistreerd in ELK. Na deze periode van inschrijving worden de OKI-docs vrijgegeven. Er kan dan aanleiding zijn tot nader overleg met de basisschool of aanvullend onderzoek of schoolbezoek door de zorgcoördinator op de basisschool. De dossiers van alle individuele aangemelde leerlingen worden door de aannemecommissie (schoolleiding, zorgcoördinator, docent) gescreend op ondersteuningsbehoeften. Na inschrijving wordt met iedere leerling en zijn ouders een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. In dit kennismakingsgesprek wordt vastgelegd welke (extra) behoeften de leerling heeft. In geval van overinschrijving bepaalt het lotings- en matchingsysteem van de Amsterdamse Kernprocedure welke leerlingen zullen worden geplaatst op het Fiducie College.

#### Ouderbetrokkenheid bij de intake

Het Fiducie College steekt ontzettend veel tijd in het leren kennen van ouders. Wij nodigen ouders uit om al voor de hele inschrijving bij ons langs te komen en kennis te maken. Veel ouders maken hier gebruik van. Tijdens de inschrijving maken we nader kennis en vervolgens maken we een afspraak voor een kennismakings/intakegesprek waar wij verder inzoomen op de leerling en eventuele problematiek. De schoolleiding en de zorgcoördinator zijn verantwoordelijk voor de gehele aanmelding en intake-procedure. Ouders met vragen op welk moment van de intakeprocedure dan ook kunnen bij hen terecht met eventuele vragen.

### **Klachtenregeling en geschillencommissie**

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en

leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. De klachtenregeling van Fiducie College is beschreven in de schoolgids en staat vermeldt op de website

van de school. Ook in de kernprocedure van de gemeente Amsterdam staat de klachtenregeling duidelijk aangegeven. In de schoolgids wordt ook verwezen naar de mogelijkheid de externe klachtencommissie in te schakelen.

## **3.2 Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte**

Leerlingen met een (aanvullende) ondersteuningsbehoefte of die extra voorzieningen nodig hebben om voortgezet onderwijs te kunnen volgen, worden via de reguliere aanmeldroute (KP1) behandeld. Dit betekent dat zij op grond van het advies van de basisschool in aanmerking kunnen komen voor een plek op het Fiducie College. De school speelt waar mogelijk in op de hulpvraag van ouders en leerlingen. Onmogelijkheden worden direct met hen besproken, zodat zij eventueel zelf de keuze kunnen maken voor andere opties. Maken ouders toch de keuze om hun kind bij ons in te schrijven, dan gaan zij akkoord met de ondersteuningsbehoefte die wij wél en niet bieden. Leerlingen met aanvullende ondersteuningsbehoefte zijn:

- ❖ leerlingen met problemen op het gebied van intelligentie (bv disharmonisch intelligentieprofiel)
- ❖ leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen (bv leerachterstanden en dyslexie);
- ❖ leerlingen met een werkhoudingsprobleem (bijv op het gebied van concentratie en motivatie);
- ❖ leerlingen met problemen in hun sociaal emotionele ontwikkeling (bijv faalangst);
- ❖ leerlingen met een fysieke beperking (bijv langdurig ziek);
- ❖ leerlingen die aanpassingen nodig hebben ivm algemeen dagelijkse behoeften (medicatie).

Kinderen met bovenstaande ondersteuningsbehoefte kunnen terecht op het Fiducie College mits de ondersteuningsbehoefte onze expertise niet overstijgt. Er wordt gekeken wat nodig is voor deze leerlingen en wat haalbaar is voor school. Over leerlingen met een zorgindicatie wordt door de schoolleiding en de zorgcoördinator uitgebreid overlegd met ouders en andere begeleiders. Dit om te kunnen vaststellen of school nu en later voldoende mogelijkheden heeft om de betreffende leerlingen op de juiste wijze te (kunnen) begeleiden. Indien besloten wordt om tot plaatsing over te gaan, wordt een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin de zorgvraag en de begeleiding wordt vastgelegd. Per schooljaar wordt gekeken of de school de noodzakelijke begeleiding en zorg kan blijven garanderen en/of de leerling nog vanuit de eigen mogelijkheden nog op zijn/haar plaats is binnen de school.

De vragen die daarbij aan de orde komen zijn of de omvang van de noodzakelijke ondersteuning en de haalbaarheid van het diploma niet in gevaar komen. In het OPP

worden ook de realiseerbare faciliteiten vastgelegd. De draagkracht en capaciteiten van de school spelen bij de mogelijkheid tot plaatsing een belangrijke rol, evenals het soort indicering in combinatie met het aantal zorgleerlingen en hun indiceringen waarvoor de school reeds verantwoordelijk is. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

### 3.3. procedure van niet plaatsing

Het is goed om te vermelden dat we binnen het Samenwerkingsverband Amsterdam nauwkeurig hebben beschreven op welke gebieden de scholen preventieve en licht curatieve ondersteuning kunnen bieden. De Amsterdamse Standaard is verplicht voor alle aangesloten VO- en VSO-scholen. Een consequentie van de afspraken over het niveau van de basisondersteuning is dat scholen niet kunnen besluiten dat een leerling die ondersteuning nodig heeft op een van de genoemde gebieden (zie hoofdstuk 4), niet toegelaten kan worden met als enige argument dat de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden. Het ontbreken van een basisondersteuningsaanbod op deze gebieden kan niet aan de orde zijn. Wat wel aan de orde kan zijn, is dat de school kan oordelen dat de zwaarte van de problematiek de basisondersteuning overstijgt. Het is mogelijk dat de school oordeelt dat de complexiteit of zwaarte van de problematiek meer of specialistischer ondersteuning verlangt dan de school vanuit de licht curatieve basisondersteuning bieden kan. Er kan sprake zijn van een extra ondersteuningsbehoefte die de school niet kan bieden. Dat oordeel is aan de school.

Maar ook aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kan de school de toegang niet zonder meer weigeren. Juist voor die leerlingen heeft de school een zorgplicht. Die houdt onder meer in dat de school zal dienen te onderzoeken of zij, eventueel met enige aanpassingen van het onderwijs en hulp van ketenpartners, de benodigde extra ondersteuning toch zelf zal kunnen bieden. Als de school constateert dat zij ook dan de benodigde ondersteuning zelf niet kan bieden, zal zij in gesprek gaan met de ouders. De school zal ouders ondersteunen bij het vinden van een andere school is die wel een passend programma kan bieden. Het is dan aan de ouders om hun kind op die school aan te melden. Pas op het moment dat de geadviseerde school een plaatsingsbesluit heeft genomen, gaat de zorgplicht over op de nieuwe school.

### 3.4 Intake-procedure zij-instroom

Leerlingen van andere VO-scholen kunnen geplaatst worden in leerjaar 2 óf 3. De mogelijkheden voor zij-instroom zijn afhankelijk van het aantal plaatsen dat door de jaarlijkse mutaties al dan niet beschikbaar komt. Wanneer een leerling zich aanmeldt, dan wordt het schooldossier bij de school van herkomst opgevraagd. Dit schooldossier bestaat in ieder geval uit een schoolwisselaarsformulier ingevuld door de toeleverende school, een ontwikkelperspectiefplan, het OKI-doc van de basisschool, een recente cijferlijst, de verzuimstaat en relevante verslaglegging uit het LVS. Eventueel wordt de leerling met ouders vervolgens uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Aan de leerlingen worden vragen gesteld over samenwerking, zelfstandig werken, huiswerk maken en hun conflictoplossend vermogen. Aan de hand van de verzamelde gegevens, wordt bepaald of de leerling en school een goede match zullen zijn.

- ❖ Wij vragen het OPP van de aanleverende school
- ❖ Wij kijken of de leerling leerachterstanden die door FIDUCIE weg te werken zijn

- ❖ Past de leerling binnen de specifieke participatie- en burgerschapscultuur van FIDUCIE?
- ❖ Kan de leerling in een groep van ongeveer 24 leerlingen functioneren, hetgeen nodig is op FIDUCIE, of is een kleinere setting noodzakelijk?
- ❖ Heeft de leerling intensieve zorg nodig die buiten de competentie van FIDUCIE ligt?

Indien er ruimte is voor zij-instroom in een betreffend leerjaar en het Fiducie College van mening is dat de leerling de juiste vorm van onderwijs geboden kan worden, wordt de leerling geplaatst. Er wordt een tweede gesprek met leerling en ouders gepland om afspraken en een plan van aanpak te maken. De gehele procedure is in handen van de schoolleiding en de zorgcoördinator. Instroom in leerjaar 4 is niet mogelijk vanwege het schoolexamenprogramma waarmee al in klas 3 gestart wordt.

# Hoofdstuk

# 4

## Ondersteuningsaanbod

### 4.1 Signalering en preventie

Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen wordt de eerste screening gedaan door de aannamecommissie bestaand uit de schoolleiding, de zorgcoördinator en een docent. Alle OKI-docs worden bekeken. Bij twijfel aan de cognitieve vaardigheden wordt een onderbouwing van het advies gevraagd aan de basisschool. Bij een zorgleerling wordt ook aanvullende informatie gevraagd aan de basisschool en daarna worden ouders en hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele ondersteuningsbehoefte en ondersteuningsmogelijkheden worden vastgelegd in een OPP. Specifieke afspraken of handelingsadviezen worden met mentoren en docenten besproken voordat het schooljaar begint.

Op basis van informatie uit het intakegesprek en van de laatste Cito-scores worden leerlingen direct in de eerste periode in twee verbeteruren geplaatst voor twee kernvakken. Zo kan meteen een begin gemaakt worden aan het wegwerken van eventuele achterstanden. In de eerste drie leerjaren wordt halverwege het jaar een Cito-toets afgenomen om de voortgang van de kernvakken te monitoren. Naar aanleiding hiervan kunnen leerlingen nog gerichter VVV-uren gaan volgen.

Iedere week is er een zorgoverleg waaraan de zorgcoördinator, de onderwijscoach en de schoolleiding deelnemen. Hierin wordt de voortgang van de klassen besproken. Knelpunten worden meteen geïnventariseerd en omgezet in acties. Iedere periode is er een voortgangvergadering waarbij alle medewerkers van de school aanwezig zijn en input geven. Naar aanleiding van deze vergaderingen worden alle ouders individueel op de hoogte gesteld van de vorderingen en/of knelpunten van hun kind.

Mochten er aanvullende maatregelen nodig zijn dan wordt dit gezamenlijk met de leerling en zijn ouders besproken en kan een plan van aanpak (afspraken) of een OPP gemaakt worden. De mentoren zijn verantwoordelijk voor de verslaglegging van deze gesprekken en de gemaakte afspraken in het LVS. De zorgcoördinator stelt samen met de mentor het OOP op. Na negen weken wordt samen met de ouders geëvalueerd wat het plan van aanpak heeft opgeleverd en kunnen eventuele nieuwe afspraken worden gemaakt.

**Practice what you preach:** Het practice what you preach principe gaat ervan uit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonste zaak van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer).

**Veiligheid:** Uitgangspunt is dat de school als een waardengemeenschap wordt gezien. Leerlingen en medewerkers maken met elkaar het leefklimaat van de school en bepalen een deel van de leefregels (normen). Dit leefklimaat is uitdrukking van en tegelijkertijd verankerd in de grondwaarden van de school.

**Extra positieve feedback / stimulans:** Gedurende het schooltraject willen we dat leerlingen zich persoonlijk ontwikkelen. Vorming is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Vorming wil zeggen dat leerlingen leren wie ze zijn en wat hun mogelijkheden en onmogelijkheden zijn. Bij vorming gaat het om zelfreflectie, het ontwikkelen van een levensvisie en een levenshouding. De leerling wordt per periode in zijn persoonlijke ontwikkeling begeleid door middel van ontwikkelings- en voortgangsgesprekken.

**Klassenindeling:** De klassenindeling wordt niet willekeurig gedaan. Er wordt gekeken wie welke behoefte heeft en bij welke mentor hij/zij het best op zijn plek is. Daarbij streven we naar een evenredige verdeling van zorgleerlingen over de verschillende klassen. Na het eerste leerjaar wordt er een nieuwe klassenindeling gemaakt, zodat alle leerlingen uit een jaarlaag elkaar goed leren kennen.

**Differentiëren:** Het onderwijsprogramma geeft ook ruimte aan leerlingen om op verschillende niveaus te werken. Dit gebeurt tijdens de reguliere lessen, maar ook op een vast moment in de week waar leerlingen deelnemen aan de zogenaamde VVV-uren. VVV staat voor: Verbeteren, Verdiepen en Verbreden. Verbeteren en verdiepen kan alleen op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. *Leerlingen krijgen iedere periode voor deze uren een persoonlijk rooster. En uren hiervoor halen we van de beschikbare mentoruren en van het betreffende vak.*

- ❖ Tijdens het verbeteruur volgen leerlingen een vaste periode een kernvak waar ze niet zo goed in zijn, met als doel de basis van dit vak te verstevigen.
- ❖ Tijdens het verdiepingsuur volgen leerlingen een kernvak waar ze juist goed in zijn met als doel dit vak op een hoger niveau te krijgen.
- ❖ Tijdens het verbredingsuur kunnen leerlingen kiezen uit een gevarieerd programma van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Er kan gekozen worden uit thema's: sport, kunst, cultuur, ontspanning, koken en wetenschap & techniek.

**Taal- en rekenbeleid:** Zie schoolplan voor een uitgebreide toelichting

**Ouderbetrokkenheid:** Wij denken dat een hoge ouderbetrokkenheid belangrijk is voor een succesvolle schoolgang van onze leerlingen. We zijn een participatieve school en verwachten niet alleen van onze leerlingen, maar ook van hun ouders dat ze actief betrokken zijn. Deze verwachting wordt vooraf gecommuniceerd. Ook zijn er veel oudecontactmomenten op school.

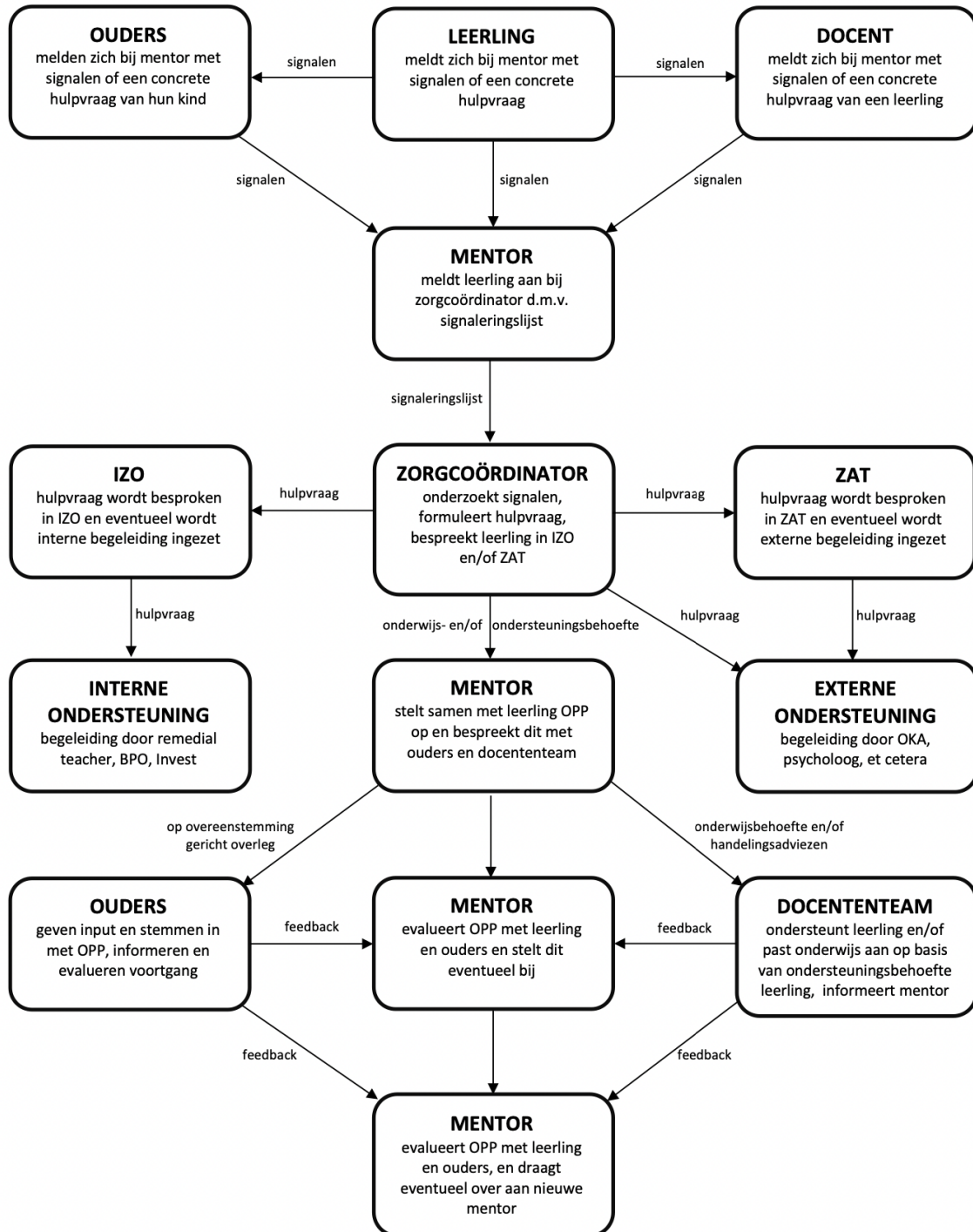
Eén keer per twee maanden versturen wij een nieuwsbrief naar alle ouders met daarin een beschrijving van wat we de afgelopen maand hebben gedaan en wat we de komende periode nog gaan doen. Verder houden we ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind door middel van:

- ❖ LVS
- ❖ Ouderportaal (huiswerk, nieuwsbrieven, rooster etcetera)
- ❖ Interactieve ouderdag in november door de leerlingen zelf georganiseerd waarbij zij lesgeven aan een groep ouders
- ❖ Algemene ouderavonden
- ❖ Drie maal per jaar een rapport en contact met ouders
- ❖ 10 minutengesprekken

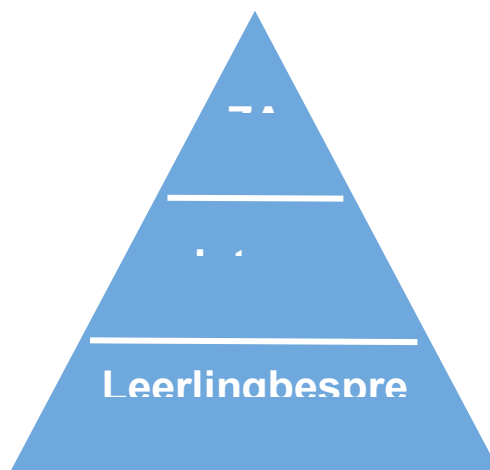
- ❖ Plan van aanpak en een OPP. Deze worden altijd samen en in overleg met de ouders opgesteld.

**Pestprotocol:** FIDUCIE beschikt uiteraard over een pestprotocol, maar wij geloven meer in het voorkomen van pesten door de sociale veiligheid zo hoog mogelijk te houden.

## 4.2. Zorgroute



## 4.3. Zorgstructuur



### 4.3.1. Eerste lijn Basisondersteuning

FIDUCIE biedt de basisondersteuning zoals afgesproken in het Samenwerkingsverband Amsterdam. In de eerste lijn kent de school een aantal functionarissen waaronder de vakdocent, mentor(ondersteuner), schoolleiding, veiligheidscoördinator en verzuimcoördinator. De basisondersteuning bestaat op onze school uit het volgende:

- ❖ registratie van zorggegevens of zorgindicatie vanuit de basisschool
- ❖ zorgvuldige screening bij toelating door de intakecommissie
- ❖ intakegesprek voor iedere leerling en zijn ouders
- ❖ uitgebreide intake bij zorgdossier of zorgindicatie
- ❖ intensief mentoraat met o.a. aandacht voor plannen en leren leren. Zie kopje mentoraat.
- ❖ mentorondersteuning.
- ❖ begeleiding door vakdocenten op het vakgebied
- ❖ vakdocenten signaleren en informeren de mentor
- ❖ begeleiding door de schoolleiding/sportdocenten op het gebied van groepsvorming en weerbaarheid
- ❖ de schoolleiding sluit indien nodig aan bij oudergesprekken.
- ❖ minimaal drie maal per jaar worden leerlingen besproken in de leerlingbespreking na iedere periode, zo nodig is er een extra bespreking.
- ❖ resultaten van leerlingbesprekingen worden met leerlingen en ouders besproken >
- ❖ ondersteuning bij dyslexie
- ❖ ondersteuning bij dyscalculie
- ❖ VVV-uren voor de onderbouw:

- VVV1 is het hele jaar 5 wekenlang verbeteren op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent
- VVV2 is een heel jaar is 5 weken lang verdiepen op een kernvak in kleine groepjes bij de vakdocent.
- VVV3 is verbreden in kleine groepjes in de thema's: sport, wetenschap & techniek. kunst & cultuur en heel de Mavo bakt.
- ❖ huiswerkuur tijdens de VVV-uren
- ❖ extra studievaardigheden tijdens de VVV-uren
- ❖ maatwerk daar waar nodig.
- ❖ opstellen van een hulpplan
- ❖ afname van Cito-toetsen in klas één tot en met drie.
- ❖ GGD onderzoek in de tweede en vierde klassen
- ❖ registratie van presentie tijdens elk lesuur via SOM. Deze is zichtbaar voor de leerling, ouders en medewerkers.

### Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt.
2. De informatie wordt ingevoerd in het leerlingvolgsysteem
3. Aanvragen voor extra verlof worden bijgehouden door de verzuimcoördinator.
4. Het verzuim wordt bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem.

### Vervolg bij incidenteel ziekteverzuim

1. Wanneer een leerling in acht schoolweken meer dan twee maal is ziekgemeld of meer dan tien schooldagen ziek is geweest, vragen wij middels een telefoon/ mail om toelichting op het ziekteverzuim.
2. Afhankelijk van het antwoord wordt actie (schoolarts of melden ZAT-team) ondernomen of wordt het ziekteverzuim nog even aangekeken.
3. Ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, meldt de verzuimcoördinator in overleg met de directeur via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd verzuim of beginnend verzuim

De verzuimcoördinator neemt op dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en vraagt naar de reden van het verzuim. Wanneer ouders geen gehoor geven, stuurt de verzuimcoördinator een e-mail en sms.

1. De verzuimcoördinator geeft het verzuim door aan de mentor.
2. De verzuimcoördinator onderneemt verder actie: spreekt de leerling hierop aan, en/of; stuurt een schriftelijke waarschuwing; en/of nodigt de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uit voor een gesprek, en/of neemt contact op met eventuele hulpverlening, leerplichtambtenaar, buurtregisseur.

Als een leerling een lesuur ongeoorloofd verzuimt, meldt hij zich altijd de volgende dag om 08.00 uur bij de schoolleiding. Deze registreert dit in SOMtoday en zet de leerling aan zijn schoolwerk. Voor ieder uur ongeoorloofd verzuim staat een keer om 08.00uur

melden. Na herhaaldelijk verzuim worden de ouders uitgenodigd door de mentor/schoolleiding voor een gesprek.

### **Zorgwekkend of signaalverzuim**

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lessen per week.

1. De verzuim coördinator signaleert het verzuim en overlegt met de zorgcoördinator.
2. De zorgcoördinator verwijst zonedig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, politie, leerplichtambtenaar etc.
3. De zorgcoördinator stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
4. Indien nodig bespreekt de zorgcoördinator het verzuim in het Zorg- en advies Team (ZAT).
5. Eventueel meldt de verzuimcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

**Sturing op gewenst gedrag** Het practice what you preach principe gaat er vanuit dat alle medewerkers van de school een pedagogische benadering hanteren die overeenkomt met de waarden en normen die wij als school afgesproken hebben. Immers, een school die nastreeft dat leerlingen zich ontwikkelen tot kritische burgers, heeft een daarmee overeenstemmende pedagogische grondstructuur waarbij het geven van constructieve kritiek de gewoonste zaak van de wereld is tussen leerlingen onderling, tussen medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers (over en weer). In de praktijk betekent dit dat leerlingen constant worden gestimuleerd door alle medewerkers om gewenst gedrag te laten zien.

**Extra instructie aandacht / niveau** Voor leerlingen die moeite hebben met de stof zijn er de vaste verbeteruren (VVV) waar zij met een klein groepje van de vakdocent les krijgen.

**Individuele benadering/ relatie opbouw** De school is zo klein dat iedere leerling individueel benaderd kan worden. Relaties ontstaan vanzelf en er is veel interactie tussen docenten en leerlingen.

**Facilitering specifieke leerbehoeften** Vooraf wordt geïnventariseerd wie wat nodig heeft en kijken we of dit haalbaar is. Wanneer dat zo is dan wordt de individuele leerling daarin gefaciliteerd.

### 4.3.2 Tweede lijn: extra zorgaanbod

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend blijkt te zijn, wordt voor de leerlingenzorg de tweede lijn ingezet. De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen en buiten de school. De zorgcoördinator richt zich op versterking van het mentoraat en de leerlingbegeleiding (eerste lijn). Een deel (kortdurende) leerlingbegeleiding kan worden overgenomen door de zorgcoördinator (tweede lijn). Een ander deel zal gericht worden doorverwezen (derde lijn). De zorgcoördinator zal met het interne zorgteam steeds bekijken welke aanpak het beste is gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De cyclus van planmatig handelen (HGW) staat centraal in de leerlingbegeleiding.

Het tweedelijns zorgaanbod bestaat uit de volgende ondersteuning:

- ❖ leerlingbespreking in het interne zorgteam.
- ❖ opstellen van een ontwikkelperspectiefplan (OPP) inclusief een handelingsdeel.
- ❖ (toekennen van) persoonlijke begeleidingsuren (PBU)
- ❖ ondersteuning onderwijscoach bij gedrag / motivatie / concentratie / zelfvertrouwen / taakinitiatie / planning en organisatie / leeraanpak / faalangst / sociaal-emotionele problemen / leerproblemen achterstanden, etc.
- ❖ ondersteuning schooltrainer (gedrag/faalangst/assertiviteit/sterke kanten training etc)
- ❖ leerling-en of mentorondersteuning door BPO
- ❖ traject van externe huiswerkbegeleiding

In de tweede lijn kent de school de volgende functionarissen:

- ❖ Intern zorgteam bestaande uit de schoolleiders, zorgcoördinator en de onderwijscoach
- ❖ aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
- ❖ schoolarts
- ❖ schoolverpleegkundige
- ❖ vertrouwenspersoon
- ❖ leerplichtambtenaar
- ❖ begeleider passend onderwijs (BPO)
- ❖ onderwijscoach
- ❖ trainer
- ❖ persoonlijke begeleiders (vakinhoudelijk)

**Werkwijze** Het interne zorgteam bestaat uit schoolleiding, zorgcoördinator, verzuimcoördinator, veiligheidscoördinator en de onderwijscoach. Er is wekelijks overleg tussen de zorgcoördinator en de mentoren om de eerste- en tweedelijnszorg in de school te monitoren. Daarnaast is er overleg tussen de mentorondersteuner en de mentoren uit de onderbouw. Het zorgteam houdt een afsprakenlijst bij van de zorginterventies en volgt bij de uitvoering de PDCA-cyclus. Als de leerlingenproblematiek de interne zorg dreigt te ontstijgen, dan wordt doorverwezen naar dederdelijns begeleiding en/ of het ZAT.

Het ZAT kan besluiten door te verwijzen naar externe zorgspecialisten die aan de school verbonden zijn. Verwijzing van een leerling vindt uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming van de ouders. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de terugkoppeling en/of doorverwijzing en voor registratie en communicatie met leerlingen, ouders en betrokken medewerkers.

Iedere periode is er een leerlingbespreking met het hele team. Alle leerlingen worden hier besproken. Plannen van aanpak en OPP worden hier geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het kan ook zijn dat een plan van aanpak of OPP tussentijds al in het Intern Zorgteam is besproken.

### 4.3.3 Derde lijn: specialistische zorg

Wanneer de tweedelijns zorg niet toereikend blijkt, wordt de specialistische hulp uit de derde lijn ingezet. De zorgcoördinator coördineert de leerlingenzorg binnen en buiten de school. Een deel zal gericht worden doorverwezen (derde lijn). De Zorgcoördinator zal met het interne zorgteam steeds bekijken welke aanpak het beste is gezien de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De cyclus van planmatig handelen staat centraal in de leerlingbegeleiding.

Het derdelijns zorgaanbod bestaat uit de volgende ondersteuning:

- ❖ de ouder-kindadviseur (OKA) kan ingezet worden bij buitenschoolse problematiek.
- ❖ bij verzuim en ter preventie wordt de leerplichtambtenaar ingezet.
- ❖ de Hoofdtrainer: erkende gedragsinterventies voor cognitieve en sociale vaardigheden.
- ❖ Top-traject
- ❖ GGD-gezondheidszorg
- ❖ handelingsplannen en ontwikkelperspectiefplannen (doen) opstellen en uitvoeren
- ❖ leerlingen aanmelden bij het OnderwijsSchakelLoket
- ❖ de zorgstructuur evalueren, en zo nodig voorstellen ontwikkelen om deze aan te passen
- ❖ inzet schoolarts bij langdurig/zorgelijk verzuim of ander zorgelijk gedrag.
- ❖ bovenschoolse voorzieningen.
- ❖ ZAT-overleg

Het zorgadviesteam (ZAT) is een belangrijk onderdeel van de ondersteuningsstructuur van elke school voor voortgezet onderwijs. Het ZAT bestaat uit verschillende deskundigen in het omgaan met jongeren. Samen kunnen zij een vollediger beeld van een jongere krijgen dan alleen. De functies van het ZAT zijn in hoofdzaak gelegen in interdisciplinaire probleemanalyse, handelingsadvisering/ consultatie aan schoolfunctionarissen, verwijzing en toeleiding naar externe instellingen en de afstemming met de (externe) hulpverlening op onderwijszorg. Vaste

deelnemers zijn:

1. zorgcoördinator (tevens voorzitter)
2. leerplichtambtenaar
3. OKA
4. GGD-schoolarts

De volgende betrokkenen kunnen op uitnodiging ook aanwezig zijn:

- ❖ schoolleiding
- ❖ mentor
- ❖ collega met extra zorgtaak
- ❖ leerling
- ❖ ouders
- ❖ politie/buurtregisseur/schoolagent
- ❖ externe hulpverlening met toestemming van leerling en ouders

Een leerling wordt door de zorgcoördinator, de OKA en/of een van de externe partners aangemeld voor het ZAT. Voordat de leerling wordt aangemeld, is toestemming van de ouders gevraagd. De externe aanmelders vragen zelf toestemming voor bespreking in het ZAT. De zorgcoördinator zorgt voor de agenda van de ZAT-besprekingen. Als de leerling en/of ouders geen toestemming geven, kan de leerling anoniem worden besproken. De aanmelder geeft dit aan op het aanmeldformulier indien de ouders geen toestemming heeft gegeven. Alleen bij ernstige problemen of ernstige vermoedens van kindermishandeling kan het ZAT besluiten dat het in het belang van de jongere is om de privacyafspraken te doorbreken. Na de ZAT-bijeenkomst worden de afspraken uit de bijeenkomst door de zorgcoördinator in SOM gezet, zodat mentoren, schoolleiding en eventueel experts zijn geïnformeerd. De zorgcoördinator noteert in het LVS alleen die afspraken die binnen school relevant zijn om te weten.

Waar nodig kan worden doorverwezen naar bovenschoolse hulp of gespecialiseerde jeugdhulp. Dit kan zijn voor advies, extra diagnostiek of een multidisciplinaire aanpak.

Er zijn geen vaste momenten voor het ZAT-overleg maar deze multidisciplinaire overleggen vinden plaats wanneer nodig.

In de derde lijn kent de school de volgende functionarissen

- > buurtregisseur
- > OKA
- > leerplichtambtenaar
- > Hoofdtrainer
- > schoolverpleegkundige
- > schoolarts
- > GGZ hulpverleners
- > extern deskundigen

**GGD Jeugdgezondheidszorg** Schoolartsen en schoolverpleegkundigen werken samen met school aan gezondheidsbevordering, gezondheidsbescherming en ziektepreventie. De schoolverpleegkundige neemt onder de tweede en vierdejaars leerlingen de JEJ (een vragenlijst met betrekking tot het lichamelijk en geestelijk welbevinden van een leerling) af en naar aanleiding van de resultaten van deze vragenlijst, wordt er indien nodig (bij een bepaalde score) een individueel gesprek gevoerd, wordt de leerling besproken met de coördinator zorg en/of wordt de leerling doorverwezen naar de schoolarts voor verder onderzoek. De schoolarts is aanwezig bij de bijeenkomsten van het ZAT (zorgadviesteam). Verder speelt de schoolarts een belangrijke rol bij het verzuim door ziekte. Als de mentor de leerling en ouders heeft ingelicht dat we een melding zullen doen bij de schoolarts, vraagt de verzuimcoördinator aan de schoolarts of zij de leerling en ouders wil oproepen voor een gesprek. De schoolarts roept de leerling en/of ouders op en maakt een handelingsplan over de klachten die het ziekteverzuim in stand houden. De schoolarts koppelt, indien de leerling en ouders hiervoor toestemming geven, de informatie terug aan de verzuimcoördinator en deze maakt hiervan een aantekening in het LVS.

Op die manier wordt de informatie teruggekoppeld aan de mentor en de schoolleiding. De

afspraken die binnen school zijn gemaakt bij zorgelijk ziekteverzuim staan beschreven in ons Verzuimprotocol.

**Leerplicht** De leerplicht werkt vanuit het stadsdeel Oost. Leerplichtambtenaren hebben een wettelijke taak bij het aanpakken van het schoolverzuim. Ze spelen ook een rol in de preventie daarvan. De reguliere contacten met de leerplicht over een verzuimmelding van een leerling verloopt in principe via de verzuimcoördinator. Deze meldt de leerling aan in een systeem. Deze aanmelding gaat dan naar de leerplichtambtenaar. In geval dat de gemelde leerling bekend is bij de zorgcoördinator, neemt de leerplichtambtenaar telefonisch contact op met de zorgcoördinator voor aanvullende informatie. Zie ook het Verzuimprotocol voor onze meldingsplicht en voor de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende betrokkenen. De leerplichtambtenaar is aanwezig bij de bijeenkomsten van het ZAT.

**Bovenschoolse voorzieningen** Als wij bepaalde extra ondersteuning voor onze leerlingen niet kunnen bieden, kunnen wij gebruik maken van externe (bovenschoolse) trajecten. Zoals eerder beschreven, hebben wij geen extra ondersteuningsaanbod voor een bepaalde groep leerlingen die de basisondersteuning overstijgt. Wij zijn wel verantwoordelijk voor het doorverwijzen van de leerlingen die die extra ondersteuning nodig hebben of het vragen van externe deskundigheid als dit voor een leerling nodig is. Binnen het samenwerkingsverband van Amsterdam kunnen wij leerlingen aanmelden voor een aantal bovenschoolse trajecten. De insteek van FIDUCIE is de begeleiding, waar mogelijk, ambulante te organiseren. Op de site van het samenwerkingsverband ([www.swvadam.nl](http://www.swvadam.nl)) staan deze bovenschoolse trajecten allemaal genoemd.

**Regionaal overleg** De zorgcoördinatoren van de bij het Samenwerkingsverband aangesloten scholen zijn georganiseerd in regionale overleggen. Amsterdam heeft vier regio's: Oost/Zuidoost, West, Zuid/Centrum en Noord. Voor een goede afstemming heeft de coördinator van het Samenwerkingsverband regelmatig overleg met de voorzitters van deze regionale overleggen.

## Hoofdstuk 5 Kwaliteit

### 5..1. Evaluatie van beleid en verbeterplannen

Op het Fiducie College wordt beleidsmatig en systematisch gewerkt volgens de PDCA-cyclus.

#### Jaarlijkse evaluatie

Het Fiducie College zal een jaarlijkse analyse maken gericht op:

- ❖ Lerlingkenmerken, aantal doublure, verzuim, uitstroom, afstroom, thuiszitters
- ❖ Aantal in leerlingbespreking, in trajecten, in externe trajecten, ZAT
- ❖ Inzet ondersteuningsmiddelen
- ❖ Mogelijke verbeterpunten zullen beschreven worden.

#### Kwaliteit intern beoordeeld

Aan de hand van tevredenheidsonderzoeken en interne audits worden interne verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan:

- ❖ Tevredenheidsonderzoek leerling
- ❖ Tevredenheidsonderzoek ouders
- ❖ Tevredenheidsonderzoek docenten
- ❖ Interne audits

#### Kwaliteit extern beoordeeld

Aan de hand van externe audits worden verbeterpunten opgesteld die de basis vormen voor het nieuwe ondersteunings(verbeter)plan:

- ❖ Oordeel van de inspectie
- ❖ ZAT ontwikkelpunten
- ❖ Quick scan leerplicht (LPA)
- ❖ via Vensters voor verantwoording wordt een schoolbreed tevredenheidsonderzoek gedaan.

## 5.2 Privacy

Het Fiducie College hanteert het privacyreglement van de Stichting Islamitisch Onderwijs Noord Holland. Ons leerlingvolgsysteem is een systeem met gegradeerde autorisaties wat betreft schrijf- en leesrechten. Bepaalde (zorggerelateerde) informatie wordt alleen opgenomen in een map waar alleen de zorgcoördinator toegang tot heeft. Ouders hebben inzage in het LVS. Ook hebben zij altijd het recht om inzage van het leerlingdossier aan te vragen bij de schoolleiding. Bij toetsing of bij overleg met derden wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers

Voor het bespreken/aanmelden van een leerling in het zorgadviesteam (ZAT) van de school en voor het aanmelden van een leerling bij de onderwijscoach, trainer, bpo en/of OKA is toestemming van de leerling en van de ouders nodig. De mentoren vragen deze toestemming per mail aan de leerling en ouders. Als de leerling 16 jaar of ouder is, volstaat de toestemming van de leerling. Wel worden de ouders dan geïnformeerd, als de leerling hierin toestemt.

