

# FIDUCIE COLLEGE

*School voor voortgezet onderwijs op islamitische grondslag*

## Schoolveiligheidsplan

**Schooljaar 2025–2026**

Amsterdam

*"Een moslim is degene van wie de mensen veilig zijn voor zijn woorden en zijn daden"*



## Inhoud

1. Visie & waarden .....	4
1.1. Kernwaarden .....	5
1.2. Burgerschapsopdracht.....	5
1.3. Afspraken en regels .....	6
1.4. Rechten en plichten .....	8
1.5. Gedragscode personeel .....	9
1.6. Toezicht op veiligheid in en rond de school .....	10
1.7. Afspraken en regels in de klas.....	11
2. Inzicht.....	13
2.1. Toezicht op veiligheid in en rond de school.....	13
RI&E.....	13
2.2. Incidentenregistratie .....	13
2.3. Monitoring .....	15
Veiligheidsmonitor.....	15
Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen .....	16
3. Voorwaarden scheppen .....	18
3.1. Organisatie .....	18
Taken en functies rond (sociale) veiligheid .....	18
3.2. Fysieke ruimte .....	20
Maatregelen .....	20
3.3. Samenwerken.....	21
Samenwerken met leerlingen .....	21
3.4. Samenwerken met ouders.....	22
3.5. Samenwerken met partners .....	23
4. Pedagogisch handelen.....	24
4.1. Pedagogisch vakmanschap.....	24
Pedagogisch vakmanschap .....	24
4.2. Team.....	26
Afspraken in het team over het pedagogisch handelen.....	26
4.3. Ouders .....	27
Afstemming van de pedagogische taak met ouders .....	27
5. Preventie .....	29
5.1. Leerlingen .....	29
Activiteiten.....	29
5.2. Ondersteuningsmogelijkheden .....	30
5.3. Personeel .....	31
Deskundigheidsbevordering .....	31

6. Signaleren .....	33
6.1. Signaleren .....	33
Signaleren .....	33
6.2. Handelen .....	34
Acuut .....	34
6.3. Nazorg .....	35
6.4. Evalueren .....	36
Evalueren .....	36
6.5. Samenwerken.....	37
Samenwerken .....	37

# 1. Visie & waarden

---

## Visie op sociale veiligheid

Op het Fiducie College geloven wij dat ieder mens waardigheid verdient. Die overtuiging wortelt in onze islamitische grondslag: de ander zien, respecteren en beschermen is geen bijzaak, maar de kern van wie wij zijn als schoolgemeenschap. Sociale veiligheid betekent voor ons dan ook meer dan de afwezigheid van pesten of agressie. Het betekent dat elke leerling, elke medewerker en elke ouder zich werkelijk gekend en gezien voelt — in goede én in moeilijke momenten.

Wij werken vanuit drie kernwaarden: respect en menselijke waardigheid, vertrouwen en openheid, en verantwoordelijkheid voor elkaar. Die waarden zijn niet decoratief — ze bepalen hoe wij met elkaar omgaan op de gang, in de klas en in de gesprekken die er écht toe doen.

## Waarom wij hier actief aan werken

Een sociaal veilige school ontstaat niet vanzelf. Zij vraagt om bewuste keuzes, dag na dag. Wij werken hier actief aan omdat wij ervan overtuigd zijn dat leren en ontwikkelen alleen kunnen floreren in een omgeving van vertrouwen. Wie zich niet veilig voelt, kan zijn aandacht niet bij de stof houden, durft geen fouten te maken en trekt zich terug. Dat willen wij voorkomen. Onze school is een plek waar leerlingen zichzelf mogen zijn en tegelijkertijd leren verantwoordelijkheid te dragen voor de ander.

## Hoe een sociaal veilige school eruit ziet bij ons

Op het Fiducie College ziet een sociaal veilige school er concreet zo uit: leerlingen spreken medewerkers aan als er iets niet klopt, en medewerkers doen hetzelfde naar leerlingen. Er zijn heldere, gedragen gedragsafspraken die gelden voor iedereen — van eersteklasser tot directie. Verschillen worden niet weggemoffeld, maar bespreekbaar gemaakt vanuit respect. En als er toch iets misgaat, wordt dat serieus genomen en samen opgelost.

## Het doel van deze visie

Deze visie dient als kompas. Zij geeft richting aan alle keuzes die wij maken rondom veiligheid: welk beleid wij opstellen, hoe wij incidenten aanpakken, hoe wij leerlingen begeleiden en hoe wij als team met elkaar samenwerken. Het doel is één: een school waar elke leerling zich gekend en gezien voelt, zodat hij of zij hier tot bloei kan komen.

## Hoe wij de visie levend houden

Een visie die alleen op papier staat, werkt niet. Wij borgen onze visie op meerdere manieren. In teamvergaderingen bespreken medewerkers concrete situaties en toetsen zij hun handelen aan de gedeelde waarden. Via het mentor- en burgerschapsprogramma leren leerlingen actief wat respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid in de praktijk betekenen. Schoolbrede gedragsafspraken maken de visie zichtbaar in het dagelijks leven. En via regulier overleg met leerlingen — onder andere via de leerlingenraad — toetsen wij of de visie ook daadwerkelijk wordt beleefd door degenen voor wie zij bedoeld is.

## 1.1. Kernwaarden

### Respect en menselijke waardigheid

Op het Fiducie College staat de waardigheid van ieder mens centraal. Vanuit onze islamitische grondslag geloven wij dat elke persoon — ongeacht achtergrond, afkomst of positie — recht heeft op een respectvolle bejegening. Dit betekent dat wij in woord en daad de ander serieus nemen, geen onderscheid maken in de manier waarop wij met mensen omgaan, en grenzen van anderen erkennen en bewaken.

Respect en waardigheid dragen bij aan sociale veiligheid doordat leerlingen en medewerkers weten dat zij niet worden gekleineerd, genegeerd of buitengesloten. Wanneer respect de norm is, daalt de drempel om je uit te spreken en stijgt het vertrouwen in de schoolomgeving.

### Vertrouwen en openheid

Wij streven naar een school waar mensen elkaar durven aanspreken, vragen durven stellen en zorgen durven delen — zonder angst voor oordeel of negatieve gevolgen. Vertrouwen groeit wanneer medewerkers en leerlingen merken dat zij serieus worden genomen en dat meldingen en gesprekken zorgvuldig worden behandeld.

Een open cultuur maakt sociale veiligheid zichtbaar en bespreekbaar. Problemen blijven niet sluimeren onder de oppervlakte, maar worden tijdig gesignaleerd en aangepakt. Openheid voorkomt zo dat onveiligheid zich stilzwijgend kan ontwikkelen.

### Verantwoordelijkheid voor elkaar

Op het Fiducie College zijn wij samen verantwoordelijk voor de sfeer en veiligheid op school. Dat geldt voor leerlingen onderling, voor medewerkers, en voor iedereen die bij onze schoolgemeenschap betrokken is. Wij spreken elkaar aan wanneer grenzen worden overschreden — niet als daad van controle, maar als daad van zorg.

Deze gedeelde verantwoordelijkheid versterkt sociale veiligheid omdat zij voorkomt dat ongewenst gedrag wordt genegeerd of genormaliseerd. Wanneer iedereen zich mede-eigenaar voelt van een veilig klimaat, ontstaat een omgeving die zichzelf draagt en niet afhankelijk is van toezicht alleen.

## 1.2. Burgerschapsopdracht

### Sociale veiligheid als fundament voor burgerschap

Het Fiducie College verstaat zijn burgerschapsopdracht als onlosmakelijk verbonden met de sociale veiligheid op school. Een leerling die zich niet veilig, niet gezien of niet gehoord voelt, kan niet groeien als mens en evenmin als burger. Sociale veiligheid is dan ook geen doel op zichzelf, maar een noodzakelijke voorwaarde voor de vorming die wij onze leerlingen willen meegeven.

### Welke leerling willen wij afleveren aan de samenleving?

Wij willen dat leerlingen het Fiducie College verlaten als jonge mensen die weten wie zij zijn, wat zij geloven en hoe zij zich willen verhouden tot de wereld om hen heen. Dat betekent concreet: leerlingen die zichzelf kunnen beheersen, verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen gedrag en oog hebben voor de ander. Leerlingen die eerlijk zijn,

rechtvaardige keuzes maken en weten dat vrijheid en verantwoordelijkheid onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

Die vorming is geen abstracte opdracht. Zij wordt elke dag zichtbaar in de manier waarop leerlingen met elkaar en met medewerkers omgaan. Vanuit onze islamitische grondslag leren wij leerlingen dat respect, dienstbaarheid en eerlijkheid geen schoolse deugden zijn, maar een levenshouding — gevoed door begrippen als taqwa (godsbewustzijn), sabr (geduld), 'adl (rechtvaardigheid) en ihsaan (het goede doen). Deze waarden maken deel uit van ons burgerschapsprogramma en zijn herkenbaar in de lessenseries Islamitisch Burgerschap en Burgerschap & Identiteit die door alle leerjaren heen worden aangeboden.

### **Hoe betrekken wij alle geledingen?**

Sociale veiligheid en burgerschap zijn niet het eigendom van één persoon of afdeling. Wij betrekken alle geledingen actief.

Leerlingen worden betrokken via het mentorprogramma en de burgerschapslessen. Daarnaast kent het Fiducie College de wekelijkse vrijdagpreek, waarbij alle leerlingen aanwezig zijn. Thema's van moraal, fatsoen en samenleven komen hierin structureel aan bod — niet als les, maar als gezamenlijk moment van bezinning en bewustwording. Dit verankert de gedeelde waarden van de school in het wekelijkse ritme van de schoolgemeenschap.

Tijdens de sunnahweken gaan leerlingen projectmatig aan de slag met maatschappelijke thema's die direct raken aan burgerschap en sociale veiligheid. Onderwerpen als duurzaamheid, financiële zelfredzaamheid en respect als grondslag van het samenleven worden in deze weken vanuit islamitische én maatschappelijke perspectieven verkend. Leerlingen leren zo dat de waarden van de school geen abstractie zijn, maar toepasbaar in de wereld buiten de klas.

Medewerkers bespreken sociale veiligheid als terugkerend thema in teamvergaderingen. De gedragsafspraken die gelden voor leerlingen, gelden ook als spiegel voor het handelen van medewerkers zelf. Medewerkers zijn rolmodel.

Ouders en verzorgers worden geïnformeerd via de schoolgids, oudergesprekken en nieuwsbrieven. De verbinding tussen school en thuis is voor onze gemeenschap van bijzonder belang: wat wij op school opbouwen, heeft alleen duurzame waarde als het ook thuis herkend en gedragen wordt.

Het bestuur legt via de MR verantwoording af over het gevoerde beleid en betreft de MR bij actualisering van het veiligheidsbeleid. De MR heeft instemmingsrecht op dit beleid.

## **1.3. Afspraken en regels**

### **Schoolregels**

Op het Fiducie College hanteren wij gedragsregels die zijn geworteld in onze islamitische identiteit en kernwaarden. Wij verwachten van elke leerling — en van elke medewerker — dat hij of zij deze waarden niet alleen kent, maar ook uitdraagt in het dagelijks leven op school.

Leerlingen gedragen zich verantwoordelijk en respectvol, zowel richting elkaar als richting personeel. Zij komen goed voorbereid naar school, nemen hun schoolwerk serieus en hebben dagelijks een leesboek bij zich.

### **Gebruik van mobiele telefoons**

Het Fiducie College is een telefoon- en smartwatchvrije school. De regel is helder: thuis of in de kluis. Tijdens de lessen kunnen leerlingen gebruikmaken van laptops wanneer dit past binnen de lesdoelen. Docenten bieden lessen aan rondom mediawijsheid en verantwoord ICT-gebruik. Alleen bij uitzondering — na toestemming van het managementteam — kan tijdelijk gebruik van een telefoon worden toegestaan. De leerling ontvangt dan een zichtbare kaart. Ook in dat geval blijft de telefoon buiten zicht.

### **Eten en drinken**

Eten en drinken gebeurt uitsluitend in de aula. Water mag gedurende de dag worden meegenomen en hervuld worden in de school. Frisdrank wordt afgeraden; energiedrankjes zijn niet toegestaan.

### **Veiligheid en sfeer**

Wij hechten grote waarde aan rust, veiligheid en een positieve sfeer. Pesten, intimidatie, schelden of fysiek geweld worden niet getolereerd en direct aangepakt. Leerlingen worden zowel tijdens de lessen als in de pauzes actief aangesproken op hun gedrag. Lokalen en gangen zijn geen verblijfsplekken tijdens tussenuren, tenzij hier expliciete toestemming voor is gegeven.

Wij verwachten dat leerlingen op een open, positieve en respectvolle manier communiceren — met elkaar, met het personeel en met ouders. Iedereen hoort erbij en mag zich gehoord voelen. De identiteitscommissie ziet mede toe op de omgangsvormen binnen de school en bevordert een schoolcultuur waarin wederzijds respect centraal staat.

### **Gedragsafspraken in en rond de lessen**

Toiletbezoek tijdens de les is in principe niet toegestaan. Leerlingen gaan naar het toilet in de pauzes of tijdens leswisselingen; alleen in noodgevallen kan een docent een uitzondering maken. Schoolmeubilair wordt met zorg behandeld. Tekenen of schrijven op tafels of stoelen is niet toegestaan. Wie dit toch doet, wordt gemeld bij de schoolleiding en maakt het meubilair in overleg schoon.

### **Kledingvoorschriften**

Jassen, petten en capuchons zijn niet toegestaan in de klas; jassen worden opgeborgen in de kluis. Het dragen van een kufi is toegestaan. Bij jongens zijn korte broeken boven de knie niet toegestaan. Bij meisjes is het dragen van een hoofddoek niet verplicht, maar wordt bescheiden kleding verwacht. Oortjes of koptelefoons mogen in het schoolgebouw niet worden gebruikt, tenzij anders afgesproken.

### **Pauzes en toezicht**

Leerlingen mogen tijdens de pauzes naar buiten. In de eerste pauze raden wij dit sterk af, tenzij er een duidelijke reden voor is. Gedurende de schooldag houden docenten toezicht in en rondom het gebouw, ook bij de toiletruimtes. Dit draagt bij aan een veilige en ordelijke leeromgeving.

## 1.4. Rechten en plichten

Op het Fiducie College vinden wij een open, respectvolle en veilige schoolomgeving essentieel. Dat betekent dat iedereen — leerlingen, ouders en het schoolbestuur — zowel rechten als plichten heeft.

### Leerlingen

Leerlingen hebben recht op goed en passend onderwijs, afgestemd op hun mogelijkheden en behoeften, op een veilige en respectvolle leeromgeving vrij van discriminatie, en op het recht om gehoord te worden in zaken die hen aangaan. Daar tegenover staat de plicht om deel te nemen aan het onderwijs, op tijd aanwezig te zijn en zich te houden aan de schoolregels en het leerlingenstatuut.

### Ouders en verzorgers

Ouders hebben recht op duidelijke informatie over het onderwijs, de vorderingen van hun kind en het schoolbeleid. Zij hebben inspraak via de medezeggenschapsraad en recht op inzage in het dossier van hun kind (tot 16 jaar). Bij onvrede staat de klachtenprocedure open. Van ouders verwachten wij dat zij hun kind tijdig afmelden bij afwezigheid, het leren thuis ondersteunen, schoolafspraken naleven en het privacybeleid respecteren.

### Het schoolbestuur

Het bestuur heeft een zorgplicht: het zorgt voor goed en passend onderwijs, met extra ondersteuning waar nodig. Het is verantwoordelijk voor sociale veiligheid, een helder leerlingenstatuut en naleving van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het bestuur verzorgt de schoolgids, rapporteert over de ontwikkeling van leerlingen en waarborgt een deugdelijke klachtenregeling. Passende onderwijsvragen worden ondersteund in samenwerking met externe partijen; rechtsbescherming via de GPO is daarbij een optie. Binnen wettelijke kaders bepaalt het bestuur tevens het toelatingsbeleid en kan het ordehandhaving toepassen.

### Samenwerking als sleutel

Een sterke samenwerking tussen leerling, ouders en school is essentieel. Goede communicatie, wederzijds respect en heldere afspraken maken het onderwijs sterker. Samen dragen wij bij aan een veilige, krachtige en warme leeromgeving.

### Klachtenregeling

Op het Fiducie College streven wij naar een veilige en respectvolle leer- en werkomgeving voor alle leerlingen, ouders en medewerkers. Toch kan het voorkomen dat iemand een klacht heeft. Wij nemen dit altijd serieus en hanteren een heldere drietraps procedure.

**Stap 1 — Bespreken met de betrokkene** De klacht wordt in eerste instantie besproken met de persoon die direct bij de situatie betrokken is, zoals de docent, mentor of een andere medewerker. Vaak kan een klacht op deze manier snel en goed worden opgelost.

**Stap 2 — Contact met de schoolleiding** Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de schoolleiding via [info@fiduciecollege.nl](mailto:info@fiduciecollege.nl). De directie neemt de klacht in behandeling, onderzoekt de situatie en reageert binnen een redelijke termijn.

Stap 3 — Formele klacht Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan een formele klacht worden ingediend bij het schoolbestuur. De afhandeling vindt dan plaats volgens de landelijke klachtenregeling voortgezet onderwijs, waarbij een onafhankelijke klachtencommissie kan worden betrokken.

## 1.5. Gedragscode personeel

### Gedragscode personeel — Fiducie College

Medewerkers van het Fiducie College zijn professionals én rolmodellen. Onze islamitische identiteit vraagt niet alleen om vakinhoudelijke kwaliteit, maar ook om integer en voorbeeldig gedrag — in de klas, in de school en daarbuiten. Deze gedragscode maakt duidelijk wat wij van elkaar verwachten en hoe wij met elkaar, met leerlingen en met ouders omgaan.

#### Professionele houding en omgang

Wij behandelen leerlingen, ouders en collega's met respect en waardigheid, ongeacht achtergrond, geslacht of overtuiging. Wij spreken leerlingen aan op gedrag, niet op de persoon, en doen dit altijd op een rustige en respectvolle manier. Wij tonen voorbeeldgedrag in toon, taalgebruik en houding — ook op de gang, in de aula en buiten het schoolgebouw. Wij zijn aanspreekbaar op ons eigen gedrag en staan open voor feedback van collega's en leidinggevenden.

#### Seksueel integer gedrag

Wij bewaken te allen tijde een professionele afstand en handelen vanuit onze pedagogische rol. Gesprekken onder vier ogen vinden altijd plaats met de deur open of op een voor anderen zichtbare locatie. Fysiek contact vermijden wij, tenzij dit strikt noodzakelijk is — bijvoorbeeld bij EHBO of het voorkomen van gevaar. Elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag — in woord, gebaar of geschrift — is volstrekt onverenigbaar met onze waarden en identiteit.

#### Communicatie met leerlingen

Wij communiceren met leerlingen uitsluitend via de officiële schoolkanalen: schoolmail en/of Magister. Onze berichten zijn zakelijk, helder en pedagogisch van aard. Privécontact via WhatsApp, Instagram of andere sociale media — ook via DM's of besloten groepen — hoort niet bij onze professionele rol. Wij delen geen persoonlijke contactgegevens met leerlingen en volgen hen niet via privéprofielen op sociale media.

#### Vertrouwelijkheid en privacy

Wij gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie over leerlingen en hun thuissituatie. Informatie delen wij alleen met collega's voor zover dit noodzakelijk is voor de begeleiding van de leerling. Wat ons in vertrouwen wordt verteld, behandelen wij als zodanig.

#### Professioneel gedrag in de les

Wij starten elke les met heldere doelen — leerlingen weten wat zij gaan leren en wat er van hen wordt verwacht. Wij stemmen onze instructie en opdrachten af op de verschillende niveaus in de klas. Differentiatie is voor ons geen uitzondering, maar standaardpraktijk. Wij

zorgen voor een gestructureerde, rustige leeromgeving waarin elke leerling de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen.

### **Gedrag en orde**

Wij handhaven de schoolregels consequent en eenduidig — dezelfde regel geldt op maandag én op vrijdag, in de eerste les én de laatste. Bij gedragsproblemen stemmen wij onze aanpak af met de mentor en collega's, zodat leerlingen een consistente boodschap ontvangen vanuit het hele team. Bij spanningen in de klas bewaren wij rust, zoeken wij het gesprek en vermijden wij machtsstrijd. Wij beschamen leerlingen nooit in het bijzijn van anderen.

### **Buiten de les**

Wij melden bijzonderheden over leerlingen — zoals opvallend gedrag, signalen van onveiligheid of zorgen over de thuissituatie — tijdig bij de mentor, zodat de juiste opvolging kan plaatsvinden. Zorg voor leerlingen is een gedeelde verantwoordelijkheid; wij houden relevante signalen niet voor onszelf. Buiten de les dragen wij actief bij aan een veilig en positief schoolklimaat door aanspreekbaar te zijn en het goede voorbeeld te geven.

### **Naleving en bespreking**

Deze gedragscode wordt jaarlijks besproken in het team en vastgesteld door de directie. Nieuwe medewerkers ontvangen de gedragscode bij indiensttreding en ondertekenen deze als onderdeel van hun arbeidsovereenkomst. Bij twijfel over wat wel of niet gepast is, geldt als vuistregel: zou ik dit gedrag zonder aarzeling kunnen verantwoorden tegenover een collega, ouder of de schoolleiding? Is het antwoord nee, dan past het niet bij wie wij zijn als school.

## **1.6. Toezicht op veiligheid in en rond de school**

### **Toezicht in en rond de school — Fiducie College**

Zichtbaar toezicht draagt direct bij aan een veilig en rustig schoolklimaat. Wanneer medewerkers aanwezig zijn op gangen, in de aula en buiten, weten leerlingen dat grenzen worden bewaakt en dat er wordt ingegrepen wanneer dat nodig is. Toezicht is bij ons geen controle van bovenaf, maar een uiting van zorg voor elkaar.

### **Organisatie van het toezicht**

Tijdens pauzes wordt toezicht georganiseerd via een roterend toezichtrooster. Elke medewerker heeft een vaste toezichtbeurt volgens dit rooster en is in die tijd zichtbaar aanwezig op de aangewezen zone. De conciërge heeft een actieve toezichtrol buiten het gebouw en houdt toezicht op het schoolplein, de fietsenstalling en de directe omgeving van de school. Medewerkers spreken leerlingen actief aan bij ongewenst gedrag en grijpen in waar nodig.

### **Toegang tot het schoolterrein**

Het schoolterrein is een gesloten terrein. Wij hanteren hierover heldere afspraken:

- Alle bezoekers — ouders, verzorgers en externen — melden zich bij binnenkomst bij de receptie. Zij komen niet verder dan de ingang zonder een afspraak met een medewerker.

- Leerlingen van andere scholen zijn niet welkom op ons terrein, met uitzondering van het vrijdaggebed. Tijdens het vrijdaggebed zijn gasten van buiten welkom op het - daarvoor aangewezen gedeelte van de school. Buiten dit moment geldt het terrein als gesloten voor externen.

## **Gedragsregels per ruimte**

### Gangen en trappen

- Op de gangen lopen wij rustig en houden wij rekening met elkaar.
- Gangen en trappen zijn geen verblijfsplekken tijdens lestijd of tussenuren, tenzij hier toestemming voor is gegeven.

Wij spreken elkaar aan als we zien dat iemand de ruimte niet respecteert.

### Aula en kantine

- In de aula wachten wij op onze beurt en ruimen wij onze eigen plek op na de pauze.
- Eten en drinken gebeurt uitsluitend in de aula — niet op de gangen of in de klas.
- Tafels en stoelen worden met zorg behandeld en worden na gebruik teruggeplaatst.

### Schoolplein

- Op het schoolplein gedragen wij ons zoals overal op school: respectvol en verantwoordelijk.
- Buiten de pauzes is het schoolplein geen verblijfsplek voor leerlingen.
- Leerlingen verlaten het schoolterrein niet tijdens de schooldag zonder toestemming.

### Fietsenstalling

- In de fietsenstalling komen wij alleen aan onze eigen fiets.
- Fietsen worden netjes gestald en voorzien van een slot.
- De fietsenstalling is geen verblijfsplek: leerlingen gaan na het stallen van hun fiets direct naar binnen.

### Toiletten

- Toiletten zijn geen verblijfsplekken. Leerlingen gaan bij voorkeur naar het toilet tijdens pauzes of leswisselingen.
- Medewerkers houden ook bij toiletruimtes zicht op de situatie als onderdeel van het toezichtrooster.

## **Netheid en afval**

Wij zien zorg voor onze omgeving als een directe uitdrukking van onze waarden. Een schone school is een gedeelde verantwoordelijkheid — van leerlingen én medewerkers.

Leerlingen ruimen hun eigen plek op na de pauze. Afval hoort in de prullenbak, niet op de vloer, tafels of buiten. Medewerkers spreken leerlingen hierop aan en geven zelf het goede voorbeeld. Bij herhaalde overlast volgt een gesprek én een concrete opruimtaak als maatregel. Schoonmaak en netheid zijn geen taak van één persoon of dienst — wij dragen dit samen.

## **1.7. Afspraken en regels in de klas**

### **Afspraken en regels in de klas**

Naast de schoolbrede gedragsregels maken wij ook op klasniveau concrete afspraken over hoe leerlingen met elkaar omgaan. Dit gebeurt aan het begin van elk schooljaar, onder begeleiding van de mentor. De mentor heeft hierin de centrale rol: hij of zij bespreekt de

verwachtingen met de klas, stelt samen met leerlingen gedragsafspraken op en is het eerste aanspreekpunt bij naleving gedurende het jaar.

In de onderbouw worden deze afspraken regelmatig herhaald en opnieuw besproken tijdens projectweken, zodat ze levend blijven en niet verworden tot een eenmalig moment. Naleving verloopt als volgt:

- Vakdocenten handhaven de afspraken actief in hun eigen lessen.
- Bij problemen stemmen vakdocenten af met de mentor.
- Pas wanneer docenten en mentor er samen niet uitkomen, wordt het MT ingeschakeld.

### **Regelovertredend gedrag**

Bij regelovertredend gedrag wordt een leerling niet direct uit de les gestuurd, maar wel aangesproken. Wij volgen hierbij de stappen van de escalatieladder. Het gaat om de volgende gedragingen:

- Weigert jas uit te doen
- Zonder toestemming door de klas rondlopen
- Niet luisteren naar de docent
- Instructies negeren van de docent
- Afgeleid gedrag vertonen
- Storend gedrag in de les
- Gooien met spullen in de klas
- De les verstoren
- Afspraken niet nakomen
- Onvoldoende inzet tonen

### **Grensoverschrijdend gedrag**

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de leerling direct uit de les verwijderd. Dit duldt geen uitstel of afweging. Het gaat om:

- Beledigend of kwetsend spreken
- Uitschelden
- Pesten (structureel of herhaald)
- Intimiderend gedrag
- Dreigend gedrag (verbaal of non-verbaal)
- Discriminerende uitingen
- Racistische opmerkingen
- Fysiek geweld of agressie
- Dreigen met fysiek geweld
- Kleineren of vernederen van anderen
- Respectloos gedrag dat de veiligheid schaadt
- Ongewenste of grensoverschrijdende aanraking
- Structurele vernedering of uitsluiting



## 2. Inzicht

---

### 2.1. Toezicht op veiligheid in en rond de school

#### RI&E

#### Veiligheidsmonitor en psychosociale arbeidsbelasting (PSA)

Vanuit de Arbowet is het Fiducie College verplicht inzicht te hebben in de veiligheidsbeleving en ervaren werkdruk van medewerkers. Wij doen dit via twee instrumenten die samen een volledig beeld geven: de veiligheidsmonitor en Het Goede Gesprek. De uitkomsten hiervan vormen een direct uitgangspunt voor de bijstelling van ons veiligheidsbeleid.

#### Hoe wij meten

**De veiligheidsmonitor** wordt jaarlijks afgenomen onder alle medewerkers. Het geeft inzicht in hoe medewerkers de sociale veiligheid op school ervaren, welk ongewenst gedrag zij tegenkomen en in hoeverre zij zich toegerust voelen om daarmee om te gaan.

**Het Goede Gesprek** vormt een aanvullend en kwalitatief instrument. In deze gesprekken — gevoerd door de leidinggevende met individuele medewerkers — komen thema's als werkbeleving, veiligheid en handelingsperspectief aan bod. Dit geeft signalen die een monitor alleen niet kan vangen.

#### Hoe wij de uitkomsten gebruiken

De uitkomsten van de veiligheidsmonitor worden jaarlijks doorgenomen in het MT. Op basis daarvan:

- Worden patronen en aandachtspunten in kaart gebracht.
- Stelt het MT indien nodig concrete maatregelen vast.
- Worden bevindingen besproken met het team en ter instemming voorgelegd aan de MR.

#### Ondersteuning van medewerkers

Wij investeren actief in de professionele toerusting van onze collega's. Tijdens studiedagen bieden wij gerichte ondersteuning op pedagogische strategieën, zodat medewerkers concrete handvatten hebben om veiligheid in de klas te bevorderen en ongewenst gedrag effectief aan te pakken. Denk aan strategieën rondom de-escalatie, het voeren van moeilijke gesprekken met leerlingen en het consequent toepassen van de escalatieladder.

### 2.2. Incidentenregistratie

#### Incidentenregistratie — Fiducie College

Het registreren van incidenten stelt ons in staat trends te signaleren, ons handelen te evalueren en ons veiligheidsbeleid gericht bij te stellen. Registratie is daarmee geen administratieve verplichting, maar een actief instrument voor schoolverbetering. Analyse van incidenten en veiligheidsdata vindt minimaal drie keer per jaar plaats binnen het MT en wordt teruggekoppeld naar het team.

## **Welke incidenten registreren wij**

Wij registreren alle incidenten die raken aan de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit omvat:

- Regelovertredend gedrag (zie schoolregels)
- Grensoverschrijdend gedrag (zie schoolregels)
- Fysiek geweld of agressie
- Pesten, intimidatie of uitsluiting
  
- Lesverwijderingen
- Schorsingen
- Meldingen van onveiligheid door leerlingen, ouders of medewerkers

## **Hoe wij registreren**

Alle incidenten worden geregistreerd via logboekitems in Magister. Dit zorgt voor een gestructureerd en raadpleegbaar overzicht per leerling en per incident. Bij acuut gevaar of ernstige situaties wordt direct het MT of de conciërge — die ook de rol van veiligheidscoördinator vervult — gebeld.

## **Aanpak bij ernstige incidenten**

Bij ernstige incidenten waarbij de les niet meer gecontinueerd kan worden, hanteren wij de volgende werkwijze:

De leerling wordt naar het opvanglokaal gestuurd, waar hij of zij wordt opgevangen buiten de lesomgeving.

Ouders worden dezelfde dag gebeld met het verzoek de leerling op te halen.

Op basis van de ernst van het incident volgt een passende consequentie, dan wel een schorsing volgens de wettelijke kaders.

Indien mogelijk voert het MT nog dezelfde dag een herstelgesprek met de leerling en ouders. Uiterlijk de dag erna vindt dit gesprek plaats.

## **Preventieve activiteiten**

Wij zetten actief in op preventie, zodat incidenten zoveel mogelijk worden voorkomen. De belangrijkste preventieve activiteiten zijn beschreven in het onderdeel Schoolregels van dit beleidsdocument. Samengevat gaat het om:

- Mentorlessen — structurele bespreking van omgangsvormen, gedragsafspraken en sociale veiligheid op klasniveau.
- Projectweken (sunnahweken) — projectmatige verdieping op burgerschapsthema's die direct raken aan veiligheid en samenleven.
- Herstelgesprekken — na een incident wordt altijd een herstelgesprek gevoerd, gericht op begrip, verantwoordelijkheid en herstel van de relatie.

## Leren van incidenten

De geregistreerde incidenten in Magister worden periodiek geanalyseerd door het MT. Trends — zoals een toename van een bepaald type incident, een specifieke locatie of een terugkerende groep leerlingen — worden besproken in de teamvergadering en leiden waar nodig tot bijstelling van het beleid, aanpassing van het toezichtrooster of gerichte inzet van preventieve activiteiten. Zo zorgen wij ervoor dat de incidentenregistratie daadwerkelijk bijdraagt aan een veiliger school.

## 2.3. Monitoring

### Veiligheidsmonitor

#### Veiligheidsmonitor — Fiducie College

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks te monitoren. Wij zien dit niet als een administratieve verplichting, maar als een waardevol instrument om een actueel en representatief beeld te krijgen van hoe leerlingen en medewerkers de school ervaren. De school hanteert hierbij concrete signaleringsgrenzen (bijvoorbeeld daling in veiligheidsbeleving of toename van incidenten), op basis waarvan het MT verplicht overgaat tot gerichte verbetermaatregelen.

#### Welk instrument gebruiken wij

Wij maken gebruik van de Veiligheidsmonitor PO/VO (veiligheidsmonitorpovo.nl). Dit is een gevalideerd en wettelijk erkend instrument dat voldoet aan de eisen van de Wet veiligheid op school. De monitor brengt in kaart hoe leerlingen de sociale veiligheid op school beleven, in hoeverre zij te maken hebben met onveilige situaties en hoe het gesteld is met hun welbevinden.

#### Onder wie verspreiden wij de monitor

- Wij zetten de monitor uit onder de volgende geledingen:
- Leerlingen — verplicht, jaarlijks, onder een representatief deel van de leerlingpopulatie
- Personeel — jaarlijks, aanvullend op de wettelijke verplichting, om ook de veiligheidsbeleving van medewerkers in beeld te brengen

#### Hoe wij de opbrengsten gebruiken

De resultaten van de veiligheidsmonitor worden als volgt verwerkt:

- De uitkomsten worden jaarlijks doorgenomen in het MT.
- Significante bevindingen — zoals een afname in veiligheidsbeleving of een toename van meldingen over een specifiek thema — worden besproken in de teamvergadering.
- Waar nodig worden concrete maatregelen vastgesteld en opgenomen in het plan van aanpak. De MR wordt geïnformeerd over de uitkomsten en betreft deze bij de jaarlijkse bespreking van het veiligheidsbeleid.
- De monitorresultaten worden tijdig gedeeld met de Onderwijsinspectie, uiterlijk vóór 1 juli van het lopende schooljaar, via Vensters VO.

## Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

### Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Wij zijn ons bewust dat een deel van onze leerlingen een hoger risico loopt om zich onveilig te voelen op school. Denk aan leerlingen die kampen met thuisproblematiek, leerlingen met een beperking of ondersteuningsbehoefte, of leerlingen die om andere redenen kwetsbaar zijn binnen de schoolgemeenschap. Wij richten onze monitoring zo in dat deze groepen niet tussen wal en schip vallen.

### Hoe wij kwetsbare leerlingen in beeld houden

Wij werken met een gelaagd systeem van signalering en opvolging:

- Check-in gesprekken — mentoren voeren regelmatig korte check-in gesprekken met leerlingen om hun welbevinden te peilen. Dit gebeurt laagdrempelig en structureel, zodat leerlingen weten dat er naar hen wordt omgekeken.
- Mentorlessen — twee keer per week biedt de mentorles een vaste ruimte waarin leerlingen de gelegenheid hebben om te praten over wat hen bezighoudt. De mentor signaleert actief en heeft oog voor leerlingen die zich terugtrekken of anders gedragen dan gebruikelijk.
- Vertrouwenspersoon — leerlingen die niet bij de mentor terecht kunnen of willen, kunnen een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat actief in gesprek met leerlingen en is laagdrempelig bereikbaar.
- Ondersteuningscoördinator — de ondersteuningscoördinator plant gerichte gesprekken in met leerlingen die extra aandacht behoeven, op basis van signalen van docenten, mentoren of ouders.
- Magister logboekitems — signalen en observaties worden geregistreerd in het leerling dossier in Magister. Dit zorgt ervoor dat betrokkenen een volledig beeld hebben van een leerling en dat patronen tijdig worden herkend.

### Afstemming en opvolging

Signalen over kwetsbare leerlingen komen samen in het zorgoverleg, waar mentor, ondersteuningscoördinator en indien nodig externe partijen gezamenlijk bespreken welke aanpak passend is. Zo zorgen wij ervoor dat geen enkele leerling onopgemerkt blijft.

### Andere activiteiten

Naast de veiligheidsmonitor maken wij gebruik van verschillende andere informatiebronnen om een volledig en concreet beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving op school. Deze bronnen vullen de kwantitatieve monitordata aan met kwalitatieve signalen uit de dagelijkse praktijk.

### Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon onderhoudt korte lijnen met het MT. Wanneer de vertrouwenspersoon trends of zorgen signaleert die relevant zijn voor het veiligheidsbeleid, worden deze — geanonimiseerd en op trendniveau — direct teruggekoppeld aan de schoolleiding. Dit maakt een snelle en gerichte opvolging mogelijk zonder afbreuk te doen aan de vertrouwelijke aard van de gesprekken.

### **Contactmomenten met ouders**

Ouders zijn een belangrijke informatiebron. Wij halen signalen op via de volgende momenten:

- Ouderavonden — signalen die ouders inbrengen worden teruggekoppeld aan de mentor en indien nodig aan het MT.
- Leerlingbespreking per periode — structureel moment waarop de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen worden besproken, ook met oog voor veiligheidssignalen.
- 10-minutengesprekken — korte maar gerichte gesprekken met ouders waarin ook ruimte is voor zorgen over de sfeer of veiligheid.
- Informele contactmomenten — signalen uit informele gesprekken met ouders worden geregistreerd als logboekitem in Magister, zodat ze niet verloren gaan.

### **Teamobservaties en medezeggenschapsraad**

- Teamvergaderingen — docenten delen observaties over de sfeer, het gedrag van leerlingen en signalen van onveiligheid als vast onderdeel van de teamvergadering. Dit zorgt voor gedeeld bewustzijn en snelle opvolging.
- MR — de medezeggenschapsraad bespreekt sociale veiligheid als vast agendapunt. Signalen vanuit ouders en personeel die via de MR binnenkomen, worden meegenomen in de beleidsevaluatie.



## 3. Voorwaarden scheppen

### 3.1. Organisatie

#### Taken en functies rond (sociale) veiligheid

Het MT bewaakt actief de voortgang op sociale veiligheid en spreekt secties en medewerkers aan op resultaten en uitvoering van afgesproken maatregelen.

#### Taken en functies rond sociale veiligheid — Fiducie College

Sociale veiligheid is een gedeelde verantwoordelijkheid van het hele team. Tegelijkertijd vraagt een aantal taken om een duidelijke functionaris die hiervoor aanspreekbaar is. Hieronder staan de taken en functies die wij hebben belegd, inclusief de wettelijk verplichte functionarissen.

#### Overzicht taken en functies

Overzicht taken en functies

Functie	Belegd bij	Verplicht
Vertrouwenspersoon	Intern — medewerker van school	Ja
Aanspreekpunt pesten	Ondersteuningscoördinator	Ja
Coördinator pestbeleid	Ondersteuningscoördinator	Ja
Preventiemedewerker / veiligheidscoördinator	Conciërge	Ja
Aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	Directeur / MT-lid	Ja
Bedrijfshulpverlening (BHV)	Meerdere medewerkers met BHV-diploma	Ja

#### Toelichting per functie

**Vertrouwenspersoon** De vertrouwenspersoon is een interne medewerker van school. Leerlingen en medewerkers kunnen bij hem of haar terecht met klachten of zorgen over onveiligheid, grensoverschrijdend gedrag of andere gevoelige situaties. De vertrouwenspersoon onderhoudt korte lijnen met het MT en koppelt trends en signalen — geanonimiseerd — terug aan de schoolleiding.

#### Aanspreekpunt pesten en coördinator pestbeleid

De ondersteuningscoördinator vervult beide wettelijk verplichte rollen: hij of zij is het vaste aanspreekpunt waar leerlingen en ouders pestincidenten kunnen melden, en is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het pestbeleid op school. Door deze rollen bij één persoon te beleggen, is de lijn kort en de opvolging snel.

#### Preventiemedewerker/ veiligheidscoördinator

De conciërge vervult de rol van preventiemedewerker en veiligheidscoördinator. Hij of zij heeft een actieve toezichtrol in en rond het schoolgebouw, is het eerste aanspreekpunt bij fysieke veiligheidsincidenten en wordt bij acute situaties direct ingeschakeld door docenten of het MT.

## Aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een MT-lid vervult de verplichte rol van aandachtsfunctionaris. Hij of zij is verantwoordelijk voor de uitvoering en borging van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ondersteunt medewerkers bij het doorlopen van de stappen van de meldcode wanneer daar aanleiding toe is.

## Bedrijfshulpverlening (BHV)

Meerdere medewerkers zijn gecertificeerd BHV'er. Zij zijn opgeleid om in noodsituaties adequaat op te treden, waaronder het verlenen van eerste hulp, het begeleiden van ontruiming en het optreden bij brand of andere calamiteiten. De BHV-bezetting wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

## Overzicht protocollen

Overzicht protocollen — Fiducie College

Het Fiducie College hanteert een set protocollen die samen de basis vormen voor een veilige en transparante schoolomgeving. De protocollen zijn vastgesteld op bovenschools of stichtingsbreed niveau en van toepassing op onze school. Hieronder staat een overzicht van alle protocollen die wij hanteren, onderverdeeld naar verplichte en aanvullende protocollen.

### Verplichte protocollen

Protocol	Status	Vindplaats
Privacy (AVG)	Vastgesteld	Bovenschools
Klachtenregeling	Vastgesteld	Binnenschools
Klokkenluidersregeling	Vastgesteld	Binnenschools
Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling	Vastgesteld	Binnenschools
Meldplicht zedenmisdrijven	Vastgesteld	Binnenschools
Anti-pestbeleid	Vastgesteld	Binnenschools

### Aanvullende protocollen

Protocol	Status	Vindplaats
Sociale mediabeleid	In ontwikkeling	-
Suicidepreventie/ omgaan met suïcide	In ontwikkeling	-

## Toelichting

Alle protocollen zijn raadpleegbaar via de schoolleiding. Medewerkers worden bij indiensttreding geïnformeerd over de beschikbare protocollen en weten waar zij deze kunnen vinden. Bij twijfel of vragen over de toepassing van een protocol is het MT het eerste aanspreekpunt.

De protocollen worden periodiek geactualiseerd op bovenschools niveau. Het MT bewaakt of wijzigingen tijdig worden gecommuniceerd aan het team en verwerkt in de schooleigen documentatie.

## 3.2. Fysieke ruimte

### Maatregelen

#### Fysieke veiligheid in en rond de school

De inrichting van het schoolgebouw en de buitenruimte draagt direct bij aan de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. Wij zorgen er bewust voor dat de fysieke omgeving toezicht ondersteunt, ongewenste situaties voorkomt en een open en veilige sfeer uitstraalt.

#### Maatregelen gebouw en gangen

- Binnendeuren in het schoolgebouw zijn voorzien van ramen, zodat medewerkers te allen tijde zicht houden op gangen en lokalen.
- Gangen zijn goed verlicht en vrij van obstakels die het zicht belemmeren.
- Lokalen worden buiten lestijd afgesloten om ongewenst verblijf te voorkomen.
- De achterste trappen worden door docenten gebruikt voor nacontrole, zodat ook minder zichtbare delen van het gebouw regulier worden bezocht.
- Toiletruimtes worden opgenomen in het toezichtrooster; medewerkers houden hier regulier zicht op zonder de privacy van leerlingen te schenden.

#### Cameratoezicht

Het schoolgebouw is voorzien van camerabewaking. Camerabeelden worden ingezet ter ondersteuning van het toezicht en kunnen bij incidenten worden geraadpleegd door de schoolleiding. Het cameratoezicht is ingericht in overeenstemming met de geldende privacywetgeving en het bijbehorende camerareglement. Leerlingen, medewerkers en bezoekers zijn op de hoogte van de aanwezigheid van camera's.

#### Maatregelen buitenruimte

- Het schoolplein en de fietsenstalling zijn zo ingericht dat verblijfsplekken zichtbaar zijn vanuit het gebouw en voor toezichthoudende medewerkers.
- De fietsenstalling en achteringangen zijn voorzien van voldoende verlichting.
- Het schoolterrein is een gesloten terrein; toegangspunten zijn beperkt en overzichtelijk.
- Tijdens pauzes zijn alle terreinen gesloten met uitzondering van de aangewezen pauzeruimtes. Leerlingen verblijven uitsluitend op deze plekken.

#### Toezicht door de conciërge

De conciërge loopt actief rond door het gebouw en op het terrein als onderdeel van zijn dagelijkse toezichtrol. Hij is daarmee een zichtbare en aanspreekbare aanwezigheid voor leerlingen en medewerkers. Het streven is om de komende periode een tweede conciërge

aan te stellen voor drie dagen per week, zodat het toezicht op het terrein structureel wordt versterkt en er altijd twee personen beschikbaar zijn bij incidenten of calamiteiten.

## **Materialen en kantine**

- Kantine- en keukenmateriaal, waaronder messen en andere gebruiksvoorwerpen, worden veilig opgeborgen en alleen onder begeleiding van een medewerker gebruikt.
- Materialen die potentieel gevaarlijk zijn, zijn niet vrij toegankelijk voor leerlingen.

## **Periodieke controle**

De fysieke veiligheid van het schoolgebouw en de buitenruimte wordt jaarlijks gecontroleerd door de veiligheidscoördinator (conciërge) en het MT. Aandachtspunten worden opgenomen in het plan van aanpak en waar nodig gemeld bij de beheerder van het gebouw. Medewerkers kunnen te allen tijde melding doen van fysieke onveiligheid via de veiligheidscoördinator.

## **3.3. Samenwerken**

### **Samenwerken met leerlingen**

#### **Samenwerken met leerlingen**

Sociale veiligheid maak je samen. Leerlingen zijn geen passieve ontvangers van beleid — zij zijn actieve deelnemers aan het schoolklimaat. Wij betrekken hen dan ook bewust bij de vormgeving van een veilige en positieve leeromgeving.

#### **Kleinschaligheid als kracht**

Het Fiducie College is een kleinschalige school. Dit maakt dat leerlingen goed zichtbaar zijn en gemakkelijk toegang hebben tot medewerkers en schoolleiding. Leerlingen kunnen te allen tijde met feedback, zorgen of ideeën terecht bij het MT. Deze laagdrempelige toegang is voor ons een bewuste keuze: wij willen dat leerlingen weten dat hun stem telt en dat zij niet hoeven te wachten op een formeel kanaal om gehoord te worden.

#### **Klassenvoorzitters**

Elke klas heeft een klassenvoorzitter. Deze leerling vervult een verbindende rol tussen de klas en de mentor, en kan signalen, wensen of zorgen vanuit de klas doorgeven. Klassenvoorzitters dragen zo bij aan een gevoel van medeverantwoordelijkheid voor de sfeer en veiligheid in de eigen klas.

#### **Gedragsafspraken op klasniveau**

Aan het begin van elk schooljaar maken leerlingen samen met hun mentor gedragsafspraken voor de klas. Leerlingen denken actief mee over hoe zij met elkaar willen omgaan en welke verantwoordelijkheid zij dragen voor de veiligheid in hun eigen klasomgeving. In de onderbouw worden deze afspraken tijdens projectweken regelmatig herhaald en opnieuw besproken.

## **Leerlingenraad — vanaf schooljaar 2026–2027**

Wij werken toe naar de oprichting van een leerlingenraad per schooljaar 2026–2027. Via de leerlingenraad krijgen leerlingen een structureel platform om input te leveren bij beslissingen die hun veiligheidsbeleving raken, mee te denken over schoolbrede gedragsafspraken en activiteiten rondom veiligheid mede vorm te geven. De voorbereiding hierop wordt in schooljaar 2025–2026 opgepakt.

### **3.4. Samenwerken met ouders**

#### **Samenwerken met ouders — Fiducie College**

Ouders zijn onmisbare partners in het creëren van een veilig schoolklimaat. Wat wij op school opbouwen aan waarden, gedrag en veiligheid, heeft alleen duurzame werking als het ook thuis wordt herkend en gedragen. Wij investeren dan ook actief in een open en respectvolle relatie met ouders.

Structurele contactmomenten

Wij onderhouden op meerdere momenten contact met ouders:

- MOL-gesprekken — vier keer per jaar voeren mentoren gesprekken met ouders over de ontwikkeling, het gedrag en het welbevinden van de leerling. Deze gesprekken bieden ook ruimte om zorgen over veiligheid te bespreken.
- Centrale informatiemiddag — jaarlijks organiseren wij een informatiemiddag waarop ouders worden geïnformeerd over het schoolbeleid, de gedragsafspraken en relevante thema's rondom veiligheid en opvoeding.
- 10-minutengesprekken — korte maar gerichte gesprekken waarin ook signalen over veiligheid of welbevinden aan bod kunnen komen.
- Magister — ouders volgen via Magister de voortgang, cijfers en berichten van school. Medewerkers communiceren via Magister over relevante ontwikkelingen rondom hun kind.
- E-mail — voor directe communicatie buiten Magister om is e-mail het officiële kanaal.

#### **Hoe ouders zorgen kunnen melden**

Wij maken het ouders gemakkelijk om signalen of zorgen te delen:

- De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders. Zij kennen hun mentor en weten dat zij daar als eerste terecht kunnen met vragen of zorgen over de sfeer, het gedrag of de veiligheid van hun kind.
- Ouders kunnen ook direct contact opnemen met het MT wanneer de situatie daarom vraagt of wanneer zij het gevoel hebben dat een signaal niet voldoende wordt opgepakt.
- Ouders kunnen via de MR — waarin twee ouders zitting hebben — bredere zorgen of wensen over het veiligheidsbeleid inbrengen.
- Verzoeken en suggesties van ouders worden serieus genomen en waar mogelijk meegenomen in beleidsontwikkeling.

## **Pedagogische verantwoordelijkheid — school en thuis**

Wij zien de opvoeding van leerlingen als een gedeelde verantwoordelijkheid tussen school en thuis. Daarin hanteren wij de volgende verdeling:

- De school spreekt leerlingen aan op hun gedrag op school; ouders dragen de verantwoordelijkheid voor het gedrag en de opvoeding thuis. Wij verwachten van ouders dat zij de schoolafspraken thuis actief ondersteunen en uitdragen.
- Bij incidenten zoeken school en ouders samen contact. Wij informeren ouders snel en transparant en betrekken hen actief bij de aanpak en opvolging.
- Bij ernstige situaties vindt altijd een gezamenlijk herstelgesprek plaats met leerling, ouders en school. Herstel van de relatie en het voorkomen van herhaling staan daarin centraal.
- Wij spreken in onze communicatie met ouders consequent dezelfde taal als met leerlingen: respectvol, direct en vanuit onze gedeelde waarden.

## **3.5. Samenwerken met partners**

### **Samenwerken met externe partners — Fiducie College**

Sociale veiligheid reikt verder dan de schoolmuren. Wij werken samen met externe partners om leerlingen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben en om veiligheidsvraagstukken in een bredere context aan te pakken.

#### **Overzicht externe partners**

- Samenwerkingsverband: Via het samenwerkingsverband kopen wij zorg en ondersteuning in voor leerlingen die dat nodig hebben. Dit biedt ons toegang tot specialistische hulp en expertise die wij als kleine school niet zelfstandig kunnen organiseren. Het samenwerkingsverband is daarmee een belangrijke schakel in onze zorgstructuur.
- GGD/ Jeugdgezondheidszorg: Vanaf schooljaar 2026–2027 is de GGD structureel aanwezig op school. Dit biedt leerlingen laagdrempelige toegang tot gezondheidszorg en preventieve begeleiding, en stelt ons in staat signalen over welbevinden en veiligheid vroeg op te pikken en door te verwijzen waar nodig.
- Politie/ wijkagent: De veiligheidscoördinator (conciërge) beschikt over het directe nummer van de wijkagent. Bij incidenten of zorgen over veiligheid in of rond de school is er daarmee een korte lijn met de politie. Het MT is aangesloten bij een buurtgroepsapp, waardoor wij op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen in de directe omgeving van de school en snel kunnen schakelen bij calamiteiten.
- Leerplicht: Met leerplicht voeren wij preventiegesprekken over verzuim en voeren wij indien nodig gezamenlijke gesprekken met leerlingen en ouders. Deze samenwerking draagt bij aan het vroegtijdig signaleren van leerlingen die mogelijk kwetsbaar zijn of dreigen uit te vallen.
- Regionale inbedding: Wij zijn als school onderdeel van het bredere netwerk van jeugd- en veiligheidspartners in Amsterdam. Via het samenwerkingsverband, de gemeente en de wijkagent zijn wij verbonden met de regionale structuren rondom jeugdhulp, veiligheid en leerlingondersteuning. Waar nodig schakelen wij aanvullende partners in, zoals wijkteams of jongerenwerk, op basis van de situatie van individuele leerlingen.



## 4. Pedagogisch handelen

### 4.1. Pedagogisch vakmanschap

#### Pedagogisch vakmanschap

##### **Pedagogisch vakmanschap — Fiducie College**

Pedagogisch vakmanschap is niet iets wat je eenmalig aanleert. Het is een houding die je elke dag opnieuw inneemt — in de manier waarop je een leerling begroet, hoe je reageert op een fout, hoe je grenzen stelt en hoe je laat zien dat je in iemand gelooft. Op het Fiducie College vormt pedagogisch vakmanschap de ruggengraat van alles wat wij doen. Het is de plek waar onze islamitische identiteit en onze onderwijskwaliteit elkaar ontmoeten.

##### **Onze grondhouding tegenover leerlingen**

Wij geloven dat elke leerling het vermogen heeft om te groeien — ongeacht zijn of haar beginpunt, achtergrond of eerdere ervaringen. Die overtuiging is niet vrijblijvend. Zij vraagt iets van ons als professionals: wij geloven in de leerling ook als anderen dat niet doen. Wij zien leerlingen als meer dan hun cijfers of gedrag. Een leerling die moeilijk doet, vertelt ons iets. Een leerling die afhaakt, vraagt om aandacht. Wij lezen gedrag als communicatie en reageren daarop vanuit zorg.

Fouten zijn bij ons leermomenten, geen afrekenmomenten. Wij creëren een omgeving waarin leerlingen durven proberen, durven falen en durven vragen — omdat zij weten dat er geen oordeel klaarstaat, maar een uitgestoken hand.

##### **De leraar-leerlingrelatie als fundament**

De relatie tussen leraar en leerling is het fundament van ons pedagogisch handelen. Een goede relatie ontstaat niet vanzelf, maar wordt elke dag opnieuw gebouwd. Wij doen dit op drie manieren.

Ten eerste door consequentie en voorspelbaarheid. Leerlingen hebben houvast nodig. Wanneer een leraar zich gedraagt zoals verwacht — rustig bij spanning, duidelijk over grenzen, eerlijk in zijn of haar oordeel — ervaren leerlingen veiligheid. Die veiligheid is de voorwaarde voor leren.

Ten tweede door grenzen stellen vanuit zorg, niet vanuit macht. Op het Fiducie College handhaven wij niet om te laten zien wie de baas is. Wij handhaven omdat wij om onze leerlingen geven en omdat wij willen dat zij groeien. Dat onderscheid is voelbaar — voor leerlingen én voor het team.

Ten derde door verantwoordelijkheid en vertrouwen geven. Wij behandelen leerlingen niet als passieve ontvangers van onderwijs, maar als mensen die zelf kunnen nadenken, keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen. Wij spreken hen daarop aan — niet alleen op wat zij fout doen, maar vooral op wat zij goed kunnen.

##### **Islamitische pedagogiek in de dagelijkse praktijk**

Onze pedagogische uitgangspunten zijn geworteld in de islamitische ethiek. Dit is geen decoratieve laag over ons onderwijs, maar de kern van wie wij zijn als school en als team.

Taqwa — godsbewustzijn en innerlijke zelfreflectie — is voor ons de diepste motivatie voor goed gedrag. Wij leren leerlingen dat gedrag niet primair gestuurd wordt door regels of toezicht, maar door de vraag: wie wil ik zijn? Wie kijkt mij altijd? Die innerlijke houding vormen wij — niet door te preken, maar door te modelleren.

Islamitische ethiek dient als kompas bij gedragskeuzes. Wanneer een leerling een keuze maakt, helpen wij hem of haar die keuze te verbinden aan waarden: is dit eerlijk? Is dit goed voor de ander? Past dit bij wie ik wil zijn? En wij verbinden schoolse doelen bewust aan levensdoelen — dunya en akhira. Leren, je inzetten, respect tonen: het zijn niet alleen schoolse deugden, het zijn uitdrukkingen van een leven met betekenis.

### **Bewuste omgang met culturele achtergronden**

Onze leerlingen komen uit diverse culturele achtergronden, ook al delen zij een islamitische identiteit. Wij zijn ons bewust van de aannames die dit kan oproepen — bij onszelf én bij anderen. Wij werken er actief aan om culturele achtergrond niet te verwarren met vermogen, gedrag of ambitie. Elke leerling verdient een frisse blik, elke dag opnieuw.

Dit vraagt van het team zelfreflectie: welke verwachtingen draag ik mee? Welke patronen herken ik bij mezelf? In onze collegiale consultaties en DOT-formulieren maken wij hier ruimte voor — niet als beschuldiging, maar als professionele groei.

### **Hoe wij werken aan pedagogisch vakmanschap**

Pedagogisch vakmanschap ontwikkel je niet alleen. Wij investeren als team structureel in gezamenlijke groei:

- Studiedagen met pedagogische thema's — jaarlijks besteden wij studiedagen aan pedagogische vraagstukken die direct raken aan ons werk met leerlingen. Thema's als klassenmanagement, de-escalatie en het voeren van moeilijke gesprekken komen hierin aan bod.
- Collegiale consultatie en klassenbezoeken — medewerkers bezoeken elkaars lessen en geven feedback vanuit collegialiteit. Wij leren van elkaar en houden elkaar scherp.
- DOT-formulieren — via 360-graden feedback van leerling, leraar en teamleider krijgt iedere medewerker een volledig en eerlijk beeld van zijn of haar pedagogisch handelen. Dit instrument verbindt de stem van de leerling direct aan de professionele ontwikkeling van de docent.
- Functioneringsgesprekken — pedagogisch handelen is een vast onderdeel van de gesprekken tussen medewerker en leidinggevende. Wij bespreken niet alleen vakinhoudelijke prestaties, maar ook de manier waarop iemand in relatie staat tot leerlingen.

### **Eigenheid van de leraar binnen een gezamenlijk kader**

Wij respecteren dat elke leraar zijn of haar eigen stijl heeft. Dat is een kracht. Tegelijkertijd verwachten wij dat alle medewerkers handelen vanuit de gedeelde waarden en het pedagogisch kader van de school. Die combinatie — ruimte voor eigenheid binnen een gezamenlijk gedragen fundament — maakt ons team sterk. Collega's kunnen elkaar aanspreken op pedagogisch handelen, niet als kritiek, maar als investering in de leerlingen die wij samen bedienen.

## 4.2. Team

### Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

#### Afspraken in het team over pedagogisch handelen — Fiducie College

Goede intenties worden pas werkelijkheid als zij worden omgezet in concrete afspraken. Wij maken als team heldere afspraken over hoe wij met leerlingen omgaan, hoe wij elkaar aanspreken en hoe wij samen blijven leren. Zo zorgen wij ervoor dat leerlingen overal in de school dezelfde bejegening ervaren — ongeacht welke docent voor de klas staat.

#### Eenduidigheid in omgang met leerlingen

Wij verwachten van alle medewerkers dat zij handelen vanuit dezelfde basishouding, ook al verschilt de persoonlijke stijl per docent. Die basishouding is:

- Wij begroeten leerlingen bij binnenkomst en verlaten de les op een respectvolle manier.
- Wij spreken leerlingen aan bij naam en op hun kracht — niet alleen op wat er fout gaat.
- Wij stellen grenzen rustig en consequent, zonder te escaleren of te vernederen.
- Wij zijn voorspelbaar: wat wij zeggen, doen wij. Wat wij vandaag handhaven, handhaven wij morgen ook.
- Wij dragen de schoolregels actief uit en spreken leerlingen aan op overtredingen, ook als het niet onze eigen klas is.

Eenduidigheid betekent niet dat iedereen identiek handelt. Het betekent dat leerlingen nergens een fundamenteel andere boodschap krijgen over wat wij als school van hen verwachten.

#### Een cultuur van gezamenlijke reflectie

Wij bouwen actief aan een team waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken en van elkaar leren — zonder defensiviteit, maar met professionele openheid. Dit doen wij via:

- Collegiale consultaties en klassenbezoeken — medewerkers bezoeken elkaars lessen en geven gerichte feedback op pedagogisch handelen. Dit is geen beoordeling, maar een leermoment voor beiden.
- DOT-formulieren — de 360-graden feedback van leerling, leraar en teamleider maakt pedagogisch handelen bespreekbaar vanuit meerdere perspectieven. Uitkomsten worden besproken in het functioneringsgesprek en gebruikt als vertrekpunt voor persoonlijke ontwikkeling.
- Casusbespreking in teamvergaderingen — bij complexe situaties met leerlingen bespreken wij als team hoe wij hebben gehandeld en wat wij een volgende keer anders zouden doen. Dit normaliseert reflectie als onderdeel van ons werk.
- Studiedagen — jaarlijks staan pedagogische thema's centraal tijdens studiedagen. Wij oefenen, wisselen ervaringen uit en scherpen onze gezamenlijke aanpak aan.

#### Concrete teamafspraken

Om pedagogisch handelen consistent en zichtbaar te maken door de hele school, hanteren wij de volgende afspraken:

- Bij de start van elk schooljaar bespreekt het team de pedagogische uitgangspunten en maakt waar nodig nieuwe afspraken. Dit is een vast agendapunt in de eerste teamvergadering.
- Nieuwe medewerkers worden bij indiensttreding ingeleid in het pedagogisch kader van de school en gekoppeld aan een ervaren collega voor begeleiding in de eerste periode.
- Wanneer een medewerker een aanpak hanteert die afwijkt van de teamafspraken, spreken collega's dit onderling aan — laagdrempelig en constructief. Pas als dit niet werkt, wordt de leidinggevende betrokken.
- Pedagogisch handelen is een vast onderdeel van het functioneringsgesprek. Wij bespreken niet alleen wat iemand doet, maar ook hoe iemand in relatie staat tot leerlingen.
- Wij evalueren jaarlijks of de teamafspraken nog aansluiten bij de praktijk en passen deze aan waar nodig.

### 4.3. Ouders

#### Afstemming van de pedagogische taak met ouders

##### **Afstemming van de pedagogische taak met ouders — Fiducie College**

De pedagogische taak van de school eindigt niet bij de schoolpoort. Wij zien ouders als onmisbare partners in de opvoeding en ontwikkeling van leerlingen. Een goede afstemming tussen wat wij op school doen en wat thuis wordt verwacht en uitgedragen, maakt ons pedagogisch handelen sterker en consistent.

##### **Verantwoordelijkheden school en thuis**

Wij hanteren een heldere verdeling:

- De school is verantwoordelijk voor het gedrag, de begeleiding en de ontwikkeling van leerlingen tijdens schooltijd — van binnenkomst tot het moment dat de leerling de schoolpoort verlaat.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag en de begeleiding van hun kind buiten schooltijd. Wij verzoeken ouders dan ook actief om leerlingen na schooltijd niet lang te laten rondhangen in de buurt van de school. Een duidelijke thuiskomstverwachting draagt bij aan rust en veiligheid voor de leerling én voor de omgeving.
- Bij activiteiten buiten schooltijd — zoals uitstapjes of projectweken — communiceren wij vooraf helder over de verwachtingen, begeleiding en verantwoordelijkheden.

##### **Ouders als sparringpartner**

Wij zien ouders niet alleen als ontvangers van informatie, maar als actieve gesprekspartners. Wij vragen ouders regelmatig om mee te denken over onze aanpak: hoe gaan wij om met bepaald gedrag, welke benadering werkt thuis en wat kunnen wij van elkaar leren? Dit gebeurt in MOL-gesprekken, tijdens de informatiemiddag en in individuele contactmomenten. Door ouders te betrekken als sparringpartner versterken wij de verbinding tussen school en thuis en voorkomen wij dat leerlingen tegenstrijdige boodschappen ontvangen.

## Afspraken over communicatie en gedrag

- Wij informeren ouders bij de start van het schooljaar over de schoolregels, de gedragscode en onze pedagogische uitgangspunten. Wij verwachten dat ouders deze thuis ondersteunen en uitdragen.
- Bij zorgen over het gedrag of welbevinden van een leerling nemen wij snel contact op — wij wachten niet tot een gepland MOL-gesprek als er aanleiding is om eerder te handelen.
- Over onlinegedrag communiceren wij actief met ouders. Wij verwachten dat ouders thuis meekijken en meesturen in het digitale gedrag van hun kind, in lijn met de afspraken die wij op school hanteren.
- Bij incidenten buiten schooltijd die doorwerken op de schoolsituatie, zoeken wij het gesprek met ouders om samen een passende aanpak te bepalen.

## Gedeelde taal, gedeelde waarden

Wij spreken in onze communicatie met ouders consequent dezelfde taal als met leerlingen. De waarden die wij op school uitdragen — respect, verantwoordelijkheid, zorg voor elkaar — zijn ook de waarden die wij met ouders bespreken en van hen verwachten. Zo ontstaat een doorlopende lijn tussen school en thuis, waarin leerlingen zich in beide omgevingen herkennen in dezelfde boodschap.



## 5. Preventie

### 5.1. Leerlingen

#### Activiteiten

##### Activiteiten en interventies — Fiducie College

Sociale veiligheid vraagt om meer dan goede intenties en heldere regels. Wij investeren actief in een programma van activiteiten en interventies dat leerlingen vormt, weerbaarheid opbouwt en positief gedrag structureel bevordert. Ons programma is momenteel gericht op de onderbouw en wordt de komende jaren stapsgewijs uitgebreid naar alle leerjaren.

##### Vaste activiteiten op klas- en schoolniveau

Mentorlessen Twee keer per week biedt de mentorles een vaste ruimte voor sociale thema's. Per leerjaar zijn thema's vastgesteld die aansluiten bij de leeftijd en behoeften van leerlingen. De mentor is hierin de eerste begeleider en signaleerder.

##### Burgerschapslessen — Islamitisch Burgerschap & Burgerschap en Identiteit

In onze eigen lessenseries verkennen leerlingen wie zij zijn als mens en als moslim in de Nederlandse samenleving. Thema's als vrijheid, rechtvaardigheid, zorg voor de aarde, dienstbaarheid en omgaan met de ander komen structureel aan bod. Deze lessen vormen de inhoudelijke ruggengraat van onze burgerschapsopdracht en zijn direct verbonden aan onze kernwaarden.

##### Sunnahweken

Tijdens de sunnahweken gaan leerlingen projectmatig aan de slag met maatschappelijke thema's die raken aan sociale veiligheid en burgerschap. Thema's als respect als grondslag, financiële zelfredzaamheid en duurzaamheid worden vanuit islamitisch én maatschappelijk perspectief verkend. Leerlingen leren zo dat onze schoolwaarden niet ophouden bij de schoolmuren.

##### Vrijdagspreken

Elke week zijn alle leerlingen aanwezig bij de vrijdagsprek. Thema's van moraal, fatsoen en samenleven komen hierin structureel aan bod — niet als les, maar als gezamenlijk moment van bezinning en bewustwording. De vrijdagsprek verankert onze gedeelde waarden in het wekelijkse ritme van de schoolgemeenschap.

##### Gerichte interventies per thema

- Weerbaarheid en assertiviteit Wij zijn gestart met weerbaarheidstrainingen voor leerlingen in de onderbouw. Deze trainingen leren leerlingen om grenzen te stellen, voor zichzelf op te komen en weerstand te bieden aan groepsdruk — vanuit een stevige eigen identiteit. Dit is een bewuste investering: een weerbare leerling is minder kwetsbaar voor pesten, intimidatie en ongewenste invloeden.
- Digitale weerbaarheid en mediawijsheid De aanpak rondom digitale weerbaarheid en mediawijsheid staat op de planning voor het komend schooljaar. Leerlingen leren hoe zij veilig en verantwoord omgaan met sociale media, hoe zij online grensoverschrijdend gedrag herkennen en hoe zij hiermee omgaan. Dit sluit aan bij

het telefoonbeleid van de school en de bredere vorming rondom verantwoordelijk gedrag.

- Anti-pestprogramma Een schoolbreed anti-pestprogramma staat op de planning. Wij onderzoeken welk programma het beste aansluit bij onze identiteit, onze leerlingenpopulatie en de schaal van onze school. Tot die tijd wordt pestgedrag aangepakt via de bestaande structuren: mentorlessen, de escalatieladder, het aanspreekpunt pesten en de ondersteuningscoördinator.

## 5.2. Ondersteuningsmogelijkheden

### Ondersteuningsmogelijkheden — Fiducie College

Wij willen dat elke leerling weet waar hij of zij terecht kan — op school, maar ook als er thuis of in de vrije tijd iets niet goed gaat. Ondersteuning werkt alleen als leerlingen de weg ernaar toe kennen. Wij investeren dan ook actief in de bekendheid van onze ondersteuningsmogelijkheden.

#### Hoe leerlingen de weg weten te vinden

- In het schoolgebouw hangen posters met de contactgegevens en een korte uitleg van de beschikbare functionarissen: de mentor, de vertrouwenspersoon, de ondersteuningscoördinator en het MT. Zo weten leerlingen bij wie zij waarvoor terecht kunnen.
- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor alle leerlingen. Hij of zij kent de leerling, volgt de ontwikkeling en is de eerste die signalen opvangt en doorverwijst waar nodig.
- De ondersteuningscoördinator is direct aanspreekbaar voor leerlingen bij meer complexe vragen of situaties die de mentor overstijgen.

#### Intern ondersteuningsaanbod

Functionaris	Rol bij ondersteuning
Mentor	Eerste aanspreekpunt, signalering, begeleiding en doorverwijzing
Vertrouwenspersoon	Vertrouwelijk gesprek bij onveiligheid, grensoverschrijdend gedrag of klachten
Ondersteuningscoördinator	Coördinatie van zorg, begeleiding van kwetsbare leerlingen, aanspreekpunt pesten
MT	Aanspreekbaar bij ernstige situaties, herstelgesprekken, beslissingen over consequenties

#### Extern ondersteuningsaanbod

Wanneer de school onvoldoende ondersteuning kan bieden, schakelen wij externe partners in:

- Samenwerkingsverband — voor gespecialiseerde zorg en ondersteuning die de schoolcapaciteit overstijgt. Wij kopen via het samenwerkingsverband gerichte hulp in die aansluit bij de behoefte van de individuele leerling.

- GGD — vanaf schooljaar 2026–2027 is de GGD structureel aanwezig op school en laagdrempelig bereikbaar voor leerlingen met vragen over gezondheid, welbevinden of veiligheid.
- Leerplicht — bij verzuim of thuisproblematiek werken wij samen met leerplicht om de leerling te ondersteunen en verdere uitval te voorkomen.
- Wijkteam of jeugdhulp — bij complexe thuissituaties verwijzen wij door naar de juiste hulpverlening buiten school.

### **Ondersteuning bij problemen buiten school**

Problemen thuis of in de vrije tijd raken vaak ook het functioneren op school. Wij nemen dit serieus:

- Problemen thuis worden besproken via de mentor. De mentor is het vaste gezicht voor zowel de leerling als de ouders en kan de situatie overzien en coördineren.
- Bij signalen van onveiligheid thuis — zoals vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling — volgen wij de stappen van de meldcode. De aandachtsfunctionaris meldcode (MT-lid) ondersteunt medewerkers hierin.
- Wanneer de school onvoldoende kan bieden, verwijzen wij leerlingen actief door naar externe hulp en begeleiden wij dit traject waar mogelijk samen met ouders.

## **5.3. Personeel**

### **Deskundigheidsbevordering**

#### **Scholing voor het hele team**

- Jaarlijks worden tijdens studiedagen pedagogische thema's behandeld die direct raken aan sociale veiligheid. Denk aan de-escalatie, het voeren van moeilijke gesprekken, omgaan met grensoverschrijdend gedrag en het herkennen van kwetsbare leerlingen. Deelname is verplicht voor alle medewerkers.
- Met weerbaarheidstrainingen zijn wij gestart voor medewerkers die leerlingen begeleiden in de onderbouw, zodat zij deze trainingen ook kunnen faciliteren en ondersteunen. De uitrol naar overige medewerkers staat op de planning.
- Een gestructureerde introductie voor nieuwe medewerkers op het pedagogisch kader, de gedragscode en de veiligheidsstructuur van de school staat op de planning voor schooljaar 2025–2026. Hiermee zorgen wij ervoor dat nieuwe collega's vanaf dag één weten hoe wij als school staan en handelen.

## Specifieke scholing per functionaris

### Functionaris

### Deskundigheidsvereiste

- Vertrouwenspersoon: E-learning vertrouwenspersoon; bijscholing via landelijk netwerk vertrouwenspersonen
- Ondersteuningscoördinator/ aanspreekpunt pesten: Scholing op pestgedrag, signalering en herstelgericht werken
- Aandachtsfunctionaris meldcode: Actuele kennis van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; periodieke bijscholing
- **BHV'ers**: Jaarlijkse herhalingstraining BHV conform wettelijke eisen
- Veiligheidscoördinator (conciërge): Scholing op fysieke veiligheid, toezicht en crisishandelen

## Overlegstructuren als reflectieruimte

Deskundigheidsbevordering gaat niet alleen over trainingen — het gaat ook over het creëren van ruimte om samen te reflecteren op het dagelijkse handelen:

- Teamvergaderingen — casuïstiekbesprekingen zijn een vast onderdeel. Medewerkers bespreken concrete situaties en leren van elkaars aanpak.
- Collegiale consultatie en klassenbezoeken — medewerkers geven en ontvangen feedback op pedagogisch handelen in de praktijk.
- Functioneringsgesprekken — pedagogische competenties en sociale veiligheid zijn een vast gespreksonderwerp tussen medewerker en leidinggevende.
- DOT-formulieren — de 360-graden feedback van leerling, leraar en teamleider biedt medewerkers een volledig en eerlijk beeld van hun handelen en vormt de basis voor persoonlijke ontwikkeldoelen.

## Rol van de schoolleiding

De schoolleiding bewaakt dat deskundigheidsbevordering niet afhankelijk is van het eigen initiatief van medewerkers, maar structureel is ingebed in de jaarplanning. Het MT:

- Stelt jaarlijks een scholingsagenda vast op basis van de uitkomsten van de veiligheidsmonitor, DOT-formulieren en casuïstiek uit het jaar ervoor.
- Bewaakt dat alle verplichte functionarissen hun specifieke scholing up-to-date houden.
- Faciliteert tijd en budget voor deskundigheidsbevordering als onderdeel van het personeelsbeleid.
- Evalueert jaarlijks of de geboden scholing aansluit bij de behoeften van het team en de leerlingen.



## 6. Signaleren

### 6.1. Signaleren

#### Signaleren

##### Signaleren — Fiducie College

Sociale veiligheid begint bij het opmerken van wat er speelt. Signalen van onveiligheid zijn niet altijd luid en zichtbaar — ze zitten vaak in kleine dingen: een leerling die zich terugtrekt, een verandering in gedrag, een opmerking die iets blootlegt. Wij verwachten van alle medewerkers dat zij alert zijn op deze signalen en weten wat zij ermee moeten doen.

##### Hoe wij signalering organiseren

- Aan het begin van elk schooljaar neemt het team gezamenlijk de protocollen door in de eerste teamvergadering. Medewerkers weten daarna wie welke rol vervult, hoe de meldprocedure werkt en bij wie zij terecht kunnen bij vermoedens van onveiligheid. Vaste onderwerpen in deze bespreking zijn de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de rol van de aandachtsfunctionaris en de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).
- De vertrouwenspersoon informeert collega's jaarlijks over de klachtenprocedure en legt daarbij het verschil uit tussen een klacht en een melding. Zo weten medewerkers welk kanaal zij moeten gebruiken in welke situatie.
- Signalen worden geregistreerd als logboekitem in Magister, zodat patronen zichtbaar worden en betrokkenen een volledig beeld hebben van een leerling.
- In teamvergaderingen is casuïstiek een vast agendapunt. Medewerkers bespreken concrete situaties en scherpen gezamenlijk hun signaleringsvaardigheden aan.
- Via collegiale consultatie en DOT-formulieren wordt ook het signalerende vermogen van medewerkers meegenomen in de professionele ontwikkeling.

##### Wat wij van medewerkers verwachten

- Medewerkers nemen signalen altijd serieus, ook als zij twijfelen. Bij twijfel geldt: bespreken is altijd beter dan niets doen.
- Signalen worden niet alleen bij de eigen mentor of leidinggevende neergelegd — medewerkers weten dat zij bij de ondersteuningscoördinator, de vertrouwenspersoon of het MT terecht kunnen.
- Medewerkers zijn alert op signalen bij zowel leerlingen als collega's. Onveiligheid beperkt zich niet tot de klas.
- Bij vermoedens van betrokkenheid van leerlingen bij criminaliteit of ernstige thuisonveiligheid wordt direct het MT ingeschakeld en wordt de juiste procedure gevolgd.

##### Signalen buiten school

Incidenten in de buurt of buiten schooltijd kunnen direct doorwerken op de veiligheid binnen de school. Wij houden hier actief oog voor via:

- De buurtgroepsapp waarop het MT is aangesloten, waardoor wij op de hoogte zijn van relevante ontwikkelingen in de directe omgeving.
- De korte lijn met de wijkagent, zodat bij signalen vanuit de buurt snel kan worden geschakeld.
- Afstemming met leerplicht en het wijkteam wanneer thuissituaties of buurtproblematiek doorwerken op het schoolse functioneren van een leerling.

## 6.2. Handelen

### Acuut

#### Acuut handelen en meldcultuur — Fiducie College

Een veilige school vraagt om medewerkers die signalen niet alleen opmerken, maar ook durven en weten te melden. Wij investeren actief in een cultuur waarin melden normaal is, twijfels bespreekbaar zijn en medewerkers vertrouwen hebben in hun eigen handelen én in dat van hun collega's.

#### Een cultuur waarin melden vanzelfsprekend is

Wij verwachten van medewerkers dat zij signalen van sociale onveiligheid altijd doorgeven — ook bij twijfel. Daarvoor is het essentieel dat medewerkers weten dat hun signalen serieus worden genomen en altijd worden opgevolgd. Niemand wordt afgerekend op het melden van een incident of het uitspreken van een zorg.

Integendeel: niet melden is het probleem, niet melden.

Medewerkers kunnen altijd laagdrempelig bij het MT terecht met signalen, vragen of twijfels. De drempel is bewust laag gehouden: een korte melding, een gesprek in de gang, een berichtje via Magister — alles is beter dan niets doen.

#### Vertrouwen opbouwen in het eigen handelen

Wij bouwen dit vertrouwen op drie manieren:

- Casuïstiekbespreking in teamvergaderingen — medewerkers bespreken regelmatig concrete situaties uit de praktijk. Wat hebben wij gezien? Hoe hebben wij gehandeld? Wat zou een volgende keer beter kunnen? Dit normaliseert reflectie en vergroot het collectieve handelingsperspectief.
- Oefenen met scenario's tijdens studiedagen — medewerkers oefenen met realistische situaties van sociale onveiligheid. Door te oefenen weten zij wat te doen op het moment dat het er echt toe doet.
- Laagdrempelig overleg met ondersteuningscoördinator of MT — bij twijfelgevallen hoeven medewerkers niet zelf te beslissen. Zij bespreken hun twijfel met de ondersteuningscoördinator of het MT, die hen ondersteunen in het bepalen van de juiste stap.

#### Handelen bij acute onveiligheid

Bij acute onveiligheid is snel en helder handelen essentieel. Wij hanteren daarvoor een duidelijke lijn:

- De conciërge/veiligheidscoördinator is de eerste schakel bij acute situaties in en rond het gebouw. Hij is zichtbaar aanwezig, snel inzetbaar en bekend bij alle medewerkers als het eerste aanspreekpunt bij fysieke onveiligheid.
- Het MT wordt direct ingeschakeld bij acuut gevaar. Medewerkers weten dat zij in die situatie niet hoeven te overleggen of twijfelen — zij handelen en schakelen direct door.
- Alle medewerkers weten bij welk type incident zij wie inschakelen. Dit wordt aan het begin van elk schooljaar herhaald in de teamvergadering.

### 6.3. Nazorg

#### Nazorg — Fiducie College

Na een incident is herstel net zo belangrijk als de directe aanpak. Wij investeren in het terugbrengen van veiligheid en vertrouwen — voor de betrokken leerlingen, voor de klas en voor de school als geheel. Herstel gaat bij ons niet vanzelf: het vraagt om aandacht, tijd en een heldere aanpak.

#### Directe opvang na het incident

Direct na een incident worden slachtoffer en dader apart opgevangen. Dit is een bewuste keuze: beide partijen hebben ruimte nodig om tot rust te komen en hun verhaal te doen, zonder de aanwezigheid van de ander. Het MT bewaakt het herstelproces en de voortgang vanaf het eerste moment en houdt de regie over de verdere afhandeling.

#### Herstelactiviteiten

Wij zetten de volgende herstelactiviteiten in, afgestemd op de ernst en aard van het incident:

- Herstelgesprek tussen betrokken leerlingen — zodra beide partijen er klaar voor zijn, voeren wij een herstelgesprek. Het doel is niet afrekenen, maar begrip, erkenning en herstel van de relatie. Dit gesprek wordt begeleid door het MT of de ondersteuningscoördinator.
- Gesprek met ouders — ouders van alle betrokken leerlingen worden zo snel mogelijk geïnformeerd en betrokken. Indien mogelijk vindt dit nog dezelfde dag plaats, uiterlijk de dag erna. Wij zoeken samen naar een aanpak die het herstel ondersteunt.
- Klassengesprek — wanneer een incident de hele klas raakt of de sfeer in de klas heeft beïnvloed, voert de mentor een klassengesprek. Dit voorkomt dat geruchten de overhand krijgen en geeft leerlingen de ruimte om hun gevoelens te uiten en samen verder te gaan.

#### Nazorg en terugkeer naar veiligheid

- Na het incident gaat de mentor na wat de betrokken leerlingen nodig hebben om zich weer veilig op school te voelen. Dit is geen eenmalig gesprek, maar een doorlopend aandachtspunt in de weken erna.
- De mentor houdt betrokken leerlingen extra in de gaten: is de leerling weer op zijn of haar plek? Zijn er nieuwe spanningen? Worden afspraken nageleefd?

- Bij ernstige incidenten waarbij de school onvoldoende nazorg kan bieden, wordt externe ondersteuning ingeschakeld via het samenwerkingsverband of het wijkteam.
- Elk incident wordt geëvalueerd door het MT: wat is er gebeurd, hoe is er gehandeld en wat kan er worden gedaan om herhaling te voorkomen? Relevante bevindingen worden meegenomen in de bijstelling van het veiligheidsbeleid.

## 6.4. Evalueren

### Evalueren

De evaluaties leiden altijd tot concrete bijstellingen in beleid, toezicht, pedagogisch handelen of preventieve activiteiten. Deze bijstellingen worden vastgelegd en in een volgende cyclus opnieuw geëvalueerd.

### Evalueren — Fiducie College

Na elk significant incident kijken wij terug op het proces. Niet om te zoeken naar schuldigen, maar om te leren en te verbeteren.

### Hoe wij evalueren

- Het MT bespreekt het incident na afloop: wat is er gebeurd, hoe is er gehandeld en wat kan beter?
- Bredere patronen — zichtbaar via de incidentenregistratie in Magister en de uitkomsten van de veiligheidsmonitor — worden per kwartaal besproken in de teamvergadering.
- De korte lijn met de vertrouwenspersoon zorgt dat ook signalen uit vertrouwelijke gesprekken op trendniveau worden meegenomen.

### Wat wij doen met de uitkomsten

Op basis van de evaluatie bepalen wij:

- Of protocollen moeten worden aangescherpt.
- Of preventieve activiteiten moeten worden uitgebreid of aangepast.
- Of het pedagogisch handelen of de signaleringsvaardigheden van het team extra aandacht behoeven.

Vastgestelde verbeteringen worden opgenomen in het plan van aanpak en jaarlijks getoetst in de beleidsevaluatie met het MT en de MR.

## 6.5. Samenwerken

### Samenwerken

#### Samenwerken bij incidenten — Fiducie College

Bij incidenten waarbij externe partners nodig zijn, handelen wij vanuit heldere afspraken over wie wat doet.

#### Taakverdeling

- De school is verantwoordelijk voor de directe opvang, het herstelproces en de communicatie met ouders. Het MT heeft hierin de regie.
- De wijkagent wordt ingeschakeld bij incidenten met een strafrechtelijk karakter of bij dreiging van buitenaf. De veiligheidscoördinator heeft hiervoor een direct nummer.
- Leerplicht wordt betrokken bij verzuim of thuisproblematiek die samenhangt met het incident.
- Het samenwerkingsverband en wijkteam worden ingeschakeld wanneer een leerling gespecialiseerde zorg of begeleiding nodig heeft die de school niet zelf kan bieden.

#### Hoe wij dit borgen

- Het MT is via de buurtgroepsapp verbonden met relevante partijen in de wijk, zodat bij incidenten snel kan worden geschakeld.
- Bij de start van elk schooljaar worden de contactgegevens van externe partners geactualiseerd en gedeeld met de veiligheidscoördinator en het MT.
- Vanaf schooljaar 2026–2027 werken wij toe naar concrete samenwerkingsafspraken met buurtpartners, vastgelegd per partner.