
Schoolgids 2025/2026

FIDUCIE COLLEGE

School voor voortgezet onderwijs op islamitische grondslag



Fiducie College Amsterdam
September 2025

Introductie

Welkom bij het Fiducie College

Het Fiducie College is een jonge, verbindende islamitische middelbare school die in schooljaar 2025/2026 haar deuren opent voor leerjaar 1. Wij bieden een inspirerende leeromgeving gebaseerd op islamitische waarden en normen, waar elke leerling zich veilig, thuis en gerespecteerd voelt. Bij ons staat niet alleen het onderwijs centraal, maar ook de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit en het versterken van de islamitische overtuiging.

Ons doel is om leerlingen te laten groeien tot zelfverzekerde en standvastige moslims en Nederlanders, die met trots hun identiteit uitdragen. Dit doen we door een veilig en stimulerend schoolklimaat, uitstekend onderwijs en bijzondere projecten die de schoonheid en rijkdom van de islam tot leven brengen, zoals onze soennah-projecten.

Het Fiducie College is een plek waar leren, geloven en samenleven hand in hand gaan. We kijken uit naar een inspirerend jaar vol groei, kennis en verbondenheid.

Inhoudsopgave

Introductie	2
Inhoudsopgave	3
1. Uitgangspunten Fiducie College	4
1.1. Het team	4
2. Schoolorganisatie & praktische informatie	5
2.1. Schooltijden	5
2.2. Verkort rooster	5
2.3. Openingstijden en bereikbaarheid	5
2.4. Onderwijstijd	5
2.5. Vakanties	6
2.6. Lesuitval	6
2.7. Schoolverlof	7
3. Begeleiding, leerling zorg & ondersteuning	8
3.1. Begeleiding in de burgklas	8
3.2. Leerlingvolgsysteem (LVS) en CITO-toetsmomenten	8
3.3. Periodieke leerlingbesprekingen	9
3.4. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	9
3.5. Veiligheidsbeleid	12
3.6. Verzuimbeleid	13
3.7. Vertrouwenspersoon	14
3.8. Leerlingenparticipatie	14
3.9. samenwerkingen waarbij het schoolbestuur is aangesloten	15
4. Communicatie en informatie	15
4.1. Oudergesprekken (MOL-gesprekken)	16
4.2. Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Leerlingenraad	16
4.3. Vrijwillige ouderbijdrage	16
5. Kwaliteit en evaluatie	17
5.1. Schoolregels	17
5.2. Rechten en plichten van de ouders, leerlingen en het schoolbestuur	18
5.3. klachtenregeling	19

1. Uitgangspunten Fiducie College

Wij geloven dat onderwijs een waardevol en respectvol proces is waarin iedere leerling zich gewaardeerd en gerespecteerd moet voelen. Als islamitische school staan wij voor een omgeving waarin leren, geloven en samenleven hand in hand gaan. Onze missie is om leerlingen te begeleiden tot zelfverzekerde en vrome moslims, die de islamitische waarden respecteren en toepassen in hun dagelijks leven. Samen werken wij aan een mooie toekomst, gebaseerd op vertrouwen, wederzijds respect en de rijke islamitische traditie.

1. Onderwijs is voor iedereen belangrijk en moet gerespecteerd en gewaardeerd worden door alle leerlingen.
2. Iedere leerling is (als moslim) uniek en heeft zijn eigen levensverhaal. Wederzijds respect is daarbij een van onze belangrijkste uitgangspunten.
3. Binnen en buiten de school waarderen en respecteren we elkaar, zoals we dat ook in de samenleving doen.
4. Allah heeft ons geschapen om Hem te dienen. Dit komt tot uiting in ons handelen en ons streven naar goedheid. Zoals in de Koran staat: "Ik heb de mens en de jinn slechts geschapen om Mij te aanbidden." (Koran 51:56).
5. Ouders en verzorgers zorgen voor hun kinderen en werken samen met de school. De opvoeding thuis is gebaseerd op respect voor iedereen.
6. Als ummah (gemeenschap) kunnen er meningsverschillen zijn binnen de islamitische traditie, zoals binnen de ash'ah en de sje'ah. Deze dienen met respect en in begrip voor elkaar te worden omarmd. Leerlingen worden aangemoedigd voorzichtig te zijn met grote uitspraken, omdat zij een vrome en wijze houding moeten tonen.
7. Onze leraren zorgen voor het goede voorbeeld en staan klaar om de leerlingen te ondersteunen. In de onderlinge band tussen leraren en leerlingen leren wij ook van elkaar.
8. Leerlingen worden aangenomen op basis van het advies van de basisschool, voor het vmbo-t, havo of havo/vwo.

1.1. Het team

Conrector:	E. Aydin
Teamleider en coördinator:	S. Batou
Administratie/ rooster en facilitair	M. Turna
Ondersteuningscoördinator	S. Mansour
Docente Nederlands	Y. Ahamiane
Docente Wiskunde	W. elshennawi
Docente Engels	S. Ariöz
Docent Aardrijkskunde	B. Anouz
Docente geschiedenis	Z. Bouamrani
Docente Islam	B. Cetinkaya
Docent Arabisch en ICT	M.Z. el Younossi
Docente Biologie	Z. Sakouhi
Docente Frans	K. Baghdadi
Docente lichamelijke opvoeding	M. van Dinther

2. Schoolorganisatie & praktische informatie

2.1. Schooltijden

Les 1:	08:30 – 09:20	(Let op: eerste bel gaat om 08:25)
Les 2:	09:20 – 10:10	
Les 3:	10:10 – 11:00	
Pauze:	11:00 – 11:15	(Let op: tweede bel gaat om 11:20)
Les 4:	11:20 – 12:10	
Les 5:	12:10 – 13:00	
Pauze:	13:00 – 13:25	(Let op: tweede bel gaat om 13:30)
Les 6:	13:30 – 14:20	
Les 7:	14:20 – 15:10	
Les 8:	15:10 – 16:00	

2.2. Verkort rooster

Les 1:	08:30 – 09:00	(Let op: eerste bel gaat om 08:25)
Les 2:	09:00 – 09:30	
Les 3:	09:30 – 10:00	
Pauze:	10:00 – 10:15	(Let op: tweede bel gaat om 10:20)
Les 4:	10:20 – 10:50	
Les 5:	10:50 – 11:20	
Pauze:	11:20 – 11:45	(Let op: tweede bel gaat om 11:50)
Les 6:	11:50 – 12:20	
Les 7:	12:20 – 12:50	
Les 8:	12:50 – 13:20	

2.3. Openingstijden en bereikbaarheid

Het Fiducie College is op alle schooldagen geopend van 07.45 uur tot 16.45 uur. U kunt ons bellen tussen 08.00 en 16.30 uur via nummer 020 261 0190. Mocht u geen medewerker aan de lijn krijgen, laat dan een boodschap achter of stuur een e-mail naar info@fiduciecollege.nl.

2.4. Onderwijstijd

Het Fiducie College houdt zich aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd. Hieronder staat een overzicht van het aantal uren per leerjaar.

Leerjaar	VMBO-T	HAVO (ook Mavo/Havo-plus)
Jaar 1	1060 uur	1091 uur
Jaar 2	1184 uur	1184 uur
Jaar 3	1091 uur	1216 uur
Jaar 4	890 uur	1060 uur
Jaar 5 –		864 uur

Toelichting

Leerlingen in de Mavo/Havo-klas volgen hetzelfde programma als de Havo-plus klas.

De onderwijstijd in de onderbouw (jaar 1–3) is ruim opgezet, zodat leerlingen een brede en stevige basis opbouwen.

In de bovenbouw ligt de nadruk op verdieping en voorbereiding op het examen.

Het Fiducie College voldoet hiermee volledig aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd.

2.5. Vakanties

Start schooljaar 2025/2026:	Maandag	-	25.08.2025
Herfstvakantie	Zaterdag t/m zondag	-	18.10.2025 – 26.10.2025
Wintervakantie	Zaterdag t/m zondag	-	20.12.2025 – 4.1.2026
Voorjaarsvakantie	Zaterdag t/m zondag	-	21.02.2026 – 1.3.2026
Eid al fitr	Donderdag en vrijdag	-	19.3.2026 – 20.3.2026
2 ^e Paasdag	Maandag	-	6.4.2026
Meivakantie	Zaterdag t/m zondag	-	20.04.2026 – 3.5.2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag	-	5.5.2026
Hemelvaart	Donderdag	-	14.5.2026
Eid al Adha en 2 ^e pinksterdag	Maandag t/m woensdag	-	25.5.2026 t/m 27.5.2026
Zomervakantie	Zaterdag t/m zondag	-	4.7.2026 t/m 16.08.2026

2.6. Lesuitval

Op het Fiducie College vinden wij het belangrijk dat leerlingen zo min mogelijk last hebben van lesuitval. Daarom hebben wij een duidelijke aanpak ontwikkeld:

Stipuren voor docenten: Elke docent heeft wekelijks twee zogeheten stipuren. Dit zijn uren die ingezet kunnen worden om lessen van een zieke collega op te vangen. In totaal levert dit 18 opvanguren per week op.

Voorbereid lesmateriaal: Wanneer een docent ziek is, zorgt hij of zij voor vervangend lesmateriaal. Hierdoor kan de klas toch met het vak aan de slag, zodat de les niet verloren gaat.

Ondersteuning vanuit schoolleiding: Naast de stipuren van docenten nemen ook de conrector en teamleider actief deel aan het opvangen van lessen.

Met deze aanpak zorgen wij ervoor dat de onderwijstijd zoveel mogelijk benut wordt en leerlingen altijd kunnen rekenen op goed en continu onderwijs.

2.7. Schoolverlof

Op het Fiducie College vinden wij het belangrijk dat leerlingen alle lessen volgen. Toch kan het gebeuren dat een leerling (tijdelijk) niet naar school kan. Er zijn verschillende vormen van verzuim en afspraken voor verlof:

Soorten verzuim

- **Ziekteverzuim**
Ouders/verzorgers melden een leerling die ziek tussen 07:30 en 08:00 via **info@fiduciecollege.nl**. Bij langdurige of regelmatig terugkerende ziekte kan de school een gesprek aanvragen om samen te kijken naar passende begeleiding.
- **Geoorloofd verzuim**
Soms kan een leerling met toestemming van school afwezig zijn, bijvoorbeeld voor een dokters- of tandartsbezoek. Dit moet altijd **een dag** vooraf worden doorgegeven en zoveel mogelijk buiten lestijd worden gepland.
- **Ongeoorloofd verzuim**
Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. Na 11 uren ongeoorloofd absent, zal de school contact moeten opnemen met de leerplichtambtenaar.

Verlof aanvragen

In uitzonderlijke gevallen kan verlof worden aangevraagd. Dit kan alleen door ouders/verzorgers en dient schriftelijk ingediend bij de schoolleiding. Het verlofformulier kan de leerling ophalen bij de conrector op kantoor. Mogelijke redenen zijn:

- huwelijk of overlijden van een familielid,
- religieuze feestdagen,
- andere gewichtige omstandigheden (zoals verhuizing of ernstige ziekte in de familie).

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is in principe **niet toegestaan**, behalve in zeer uitzonderlijke gevallen, zoals door de leerplichtwet is bepaald.

Afhandeling

De rector beoordeelt alle verlofaanvragen en beslist op basis van de wettelijke richtlijnen. Bij twijfel of langdurig verlof wordt de leerplichtambtenaar betrokken.

3. Begeleiding, leerling zorg & ondersteuning

3.1. Begeleiding in de brugklas

De overstap naar het voortgezet onderwijs is voor veel leerlingen een spannende fase. Op het Fiducie College zorgen wij voor een goede start door extra aandacht en begeleiding in de brugklas.

Intake en ondersteuning

Wanneer een leerling binnenkomt, bekijkt de ondersteuningscoördinator het onderwijskundig rapport (OKI-document) zorgvuldig. Zo krijgen wij een goed beeld van de onderwijsbehoeften van de leerling. Indien nodig worden handelingsplannen opgesteld en houden wij bij de klassenindeling rekening met de ondersteuningsvraag.

Duo-mentoraat

Leerlingen in de brugklas van VMBO-T en VMBO-T/HAVO krijgen een duo-mentor. Dit betekent dat er twee mentoren zijn die de leerlingen begeleiden. Op basis van inzet en resultaten geven de mentoren gerichte sturing, zodat iedere leerling de begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft.

Huiswerkklassen

Voor leerlingen die moeite hebben met plannen en zelfstandig werken, bieden wij huiswerkklassen aan. Hier leren zij samen met een docent hoe ze beter kunnen plannen, leren en hun huiswerk efficiënt kunnen maken.

Met deze aanpak zorgen wij ervoor dat iedere leerling in de brugklas zich veilig voelt en met vertrouwen kan werken aan een succesvolle schoolloopbaan.

3.2. Leerlingvolgsysteem (LVS) en CITO-toetsmomenten

Op het Fiducie College vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig en systematisch te volgen. Daarom maken wij gebruik van het Leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO, waarmee we op drie vaste momenten in het schooljaar de voortgang van elke leerling monitoren:

CITO 0 – startmeting aan het begin van het eerste schooljaar

CITO 1 – voortgangstoets rond het midden van het schooljaar

CITO 2 – eindmeting aan het einde van het schooljaar/ begin leerjaar 2

Deze meetmomenten helpen ons om op een objectieve manier inzicht te krijgen in de cognitieve ontwikkeling van de leerling, met name op het gebied van taal en rekenen.

Waarom gebruiken wij deze meetmomenten?

Het gebruik van CITO 0, 1 en 2 biedt verschillende voordelen:

- Duidelijk beeld van groei: we zien niet alleen waar een leerling staat, maar vooral hoe hij of zij zich ontwikkelt gedurende het schooljaar.
- Gerichtte ondersteuning: op basis van de resultaten kunnen we tijdig extra begeleiding inzetten voor leerlingen die dat nodig hebben
- Objectieve onderbouwing: de toetsgegevens vormen een betrouwbare aanvulling op de observaties van docenten en de resultaten uit de lespraktijk.

Ondersteuning bij niveaukeuze: de LVS-resultaten helpen bij het bepalen of het huidige schoolniveau passend is, en bieden houvast bij eventuele door- of afstroomadviezen.

Door structureel gebruik te maken van deze meetmomenten, creëren we een onderbouwd en eerlijk beeld van elke leerling. Dit draagt bij aan goed afgestemde begeleiding en een sterke doorlopende leerlijn binnen onze school.

3.3. Periodieke leerlingbesprekingen

Naast de meetmomenten houden wij periodieke leerlingbesprekingen, waarin de voortgang van elke leerling zorgvuldig wordt besproken. Deze overleggen vinden meerdere keren per jaar plaats en worden gevoerd met het gehele docententeam en de ondersteuningscoördinator.

Tijdens deze besprekingen staan de volgende aspecten centraal:

- De voortgang en leerresultaten (cijfers)
- Het sociaal-emotioneel functioneren
- De onderwijsbehoeften van de leerling

Door de combinatie van toetsresultaten, docentinzichten en ondersteuningsexpertise kunnen we goed afstemmen wat elke leerling nodig heeft om optimaal tot leren te komen. Deze aanpak sluit aan bij onze visie op onderwijs met persoonlijke aandacht en passende begeleiding.

3.4. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Visie van de school op ondersteuning

Op het Fiducie College vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij geloven dat leren pas goed tot stand komt in een veilige en stimulerende omgeving, waarin leerlingen gezien en gehoord worden. Ons uitgangspunt is dat alle leerlingen recht hebben op passende ondersteuning, afgestemd op hun behoeften.

De basis van onze ondersteuning ligt in de reguliere lessen, waar differentiatie en persoonlijke aandacht centraal staan. Daarnaast bieden wij extra begeleiding, zoals huiswerkklas, planningsondersteuning en taalondersteuning. Waar nodig wordt dit aangevuld met maatwerkbegeleiding, bijvoorbeeld bij faalangst, dyslexie of sociaal-emotionele uitdagingen.

Als startende school bouwen wij onze zorgstructuur stapsgewijs verder uit. Dat betekent dat wij nu vooral focussen op basisondersteuning en een aantal vormen van extra begeleiding, en dat

wij de komende jaren samenwerken met externe partners (zoals jeugdhulp en GGZ) om de ondersteuning verder te verdiepen. Ons doel is dat iedere leerling met vertrouwen kan leren en groeien.

Visie van de leerlingen op het aanbod aan ondersteuning

Vanaf 2025 is het verplicht de stem van leerlingen mee te nemen in het Schoolondersteuningsprofiel. Wij zullen dit structureel organiseren via korte enquêtes en in de toekomst een leerlingenraad.

- Leerlingen geven hierbij onder andere antwoord op de vragen:
- Hoe goed word je geholpen in je leerproces?
- Hoe goed word je geholpen als je ergens mee zit?
- Bij wie kun je terecht?
- Wat kan er beter?

De uitkomsten worden meegenomen bij het aanpassen van ons ondersteuningsaanbod.

Bijstellen van het aanbod

Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Hierbij worden betrokken: het ondersteuningsteam, de leerlingenraad, ouders (via gesprekken en enquêtes) en externe partners. De visie van leerlingen speelt een belangrijke rol bij eventuele bijstellingen.

Betrekken van ouders en leerlingen

Bij iedere ondersteuningsvraag kijken wij samen met ouders, mentor, ondersteuning coördinator en leerlingen naar de juiste vorm van begeleiding. Als er sprake is van een ontwikkelingsperspectief (OPP), worden ouders en leerlingen actief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren hiervan.

Algemene gegevens

- Intern
 - o Ondersteuningscoördinator: S. Mansour
 - o Mentor: ieder leerling heeft twee vaste mentoren in de onderbouw
 - o Verzuimcoördinator: S. Batou
 - o Decaan: In de bovenbouw
- Extern (via samenwerkingsverband en partners):
 - o Onderwijsconsulent (OKA)
 - o Leerplichtambtenaar
 - o Jeugdarts / jeugdverpleegkundige
 - o Jeugdhulp en GGZ (waar nodig op maat ingeschakeld)

Ondersteuningsstructuur

- Basisaanbod
 - o Mentor als eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders
 - o Vakdocenten: signaleren en differentiëren in de les
 - o KeuzeWerkTijd (KWT): extra ondersteuning bij vakken
 - o Huiswerkklas en planningsondersteuning
 - o Taalondersteuning in de klas
- Aanvullend aanbod
 - o Ondersteuningscoördinator en mentorgesprekken
 - o Begeleidingstrajecten zoals faalangstreductie of sociale vaardigheidstraining

- Dyslexie- en rekenondersteuning (binnen school of via externen)
- Maatwerkoplossingen (extra rustmomenten, aangepaste opdrachten, individuele gesprekken)
- Intensief aanbod
 - Samenwerking met samenwerkingsverband (bovenschoolse voorzieningen)
 - Externe hulpverleners: jeugdarts, GGZ, jeugdhulp, logopedie, dyslexiebehandeling
 - Leerplicht en trajectvoorzieningen bij verzuim of uitval
 - Eventuele doorstroom/plaatsing in speciaal (voortgezet) onderwijs

Ondersteuning per thema

- Leer- en cognitieve ondersteuning
 - Leerachterstand taal: intensieve lees- en schrijfoefeningen tijdens KeuzeWerkTijd; kleine taalgroepjes o.l.v. een docent Nederlands; inzet van digitale leermiddelen (zoals Nieuwsbegrip of Leesvaardigheidstrainers).
 - Dyslexie: signalering via lees- en spellingtoetsen; gebruik van hulpmiddelen zoals voorleessoftware (Kurzweil, ClaroRead), vergrote teksten en extra tijd; waar nodig gesprekken met mentor en ouders; pas bij zware problematiek doorverwijzing.
 - Leerachterstand rekenen: extra oefensessies tijdens KWT; gebruik van digitale programma's (bijv. RekenTuin); buddy-systeem waarbij sterkere leerlingen zwakkere leerlingen ondersteunen; op termijn een rekenspecialist binnen school.
 - Dyscalculie: signalering door docenten; aanpassingen zoals stappenplannen, concreet materiaal en rekenkaarten; ondersteuning in kleine groepjes; alleen bij zware problematiek doorverwijzen.
 - Informatieverwerking: ondersteuning door mentor in het structureren van schoolwerk; gebruik van checklists, stappenplannen, agenda-training; digitale hulpmiddelen (Mindmap-software).
- Ondersteuning bij intelligentie
 - Kenmerken van begaafdheid: differentiatie in opdrachten (verdiepingsopdrachten, eigen onderzoek); leerlingen uitdagen in projectwerk; mogelijkheid om vakken op hoger niveau te volgen.
 - Disharmonisch intelligentieprofiel: mentor begeleidt in afstemmen van sterke en zwakke vakken; inzet remedial teaching bij zwakke vakken; ruimte voor talentontwikkeling in sterke vakken.
 - Cognitieve beperking: aangepaste leerstof (eenvoudigere taken, meer herhaling); meer tijd bij toetsen; visuele ondersteuning (schema's, pictogrammen).
- Taak- en werkgedrag
 - Motivatie, aandacht en concentratie: wekelijkse coachgesprekken met mentor; werken met beloningssystemen of doelenkaarten; rustige werkplek in studieplein.
 - Studievaardigheden: huiswerkklas met begeleiding bij plannen en organiseren; mentorlessen met studievaardigheidstraining; oefenen met time-management (agenda en digitale planners).
- Sociaal-emotioneel functioneren
 - Faalangst: individuele gesprekken; faalangstreductietraining in kleine groepen; ontspanningstechnieken (ademhalingsoefeningen).
 - Teruggetrokken/angstig gedrag: mentor voert regelmatig check-ins; veilige werkplek in kleine setting; eventueel een maatjesproject met een klasgenoot.
 - Sociale vaardigheden: rollenspellen en groepsopdrachten in mentorlessen; kleine groepstrainingen sociaal gedrag; leerlingenraad als oefenplek voor inspraak.

- Moeite met grenzen/feedback: persoonlijke coaching door mentor; inzetten van gedragskaarten (duidelijk maken wat gewenst gedrag is).
 - Oppositioneel gedrag: duidelijke klassenregels; herstelgesprekken; inzet van een gedragstraject o.l.v. mentor en ondersteuningscoördinator; ouders actief betrekken.
 - Sociale redzaamheid: trainingen voor zelfredzaamheid (bijv. omgaan met geld, afspraken plannen); gebruik van life-skills opdrachten.
 - Lichte vorm van autisme: voorspelbare dagstructuur; gebruik van dagplanners/visuals; vaste mentor als aanspreekpunt; rustige werkplek; ouders betrekken bij afstemming,
- Fysieke beperkingen
 - Visuele/auditieve beperking: vergroten van teksten of gebruik van audio; plaatsen vooraan in de klas; samenwerking met ambulante begeleiding alleen als nodig.
 - Taal- en spraakproblemen (TOS): taalondersteuning in kleine groepen; gebruik van visuele ondersteuning (plaatjes, pictogrammen); docenten spreken rustig en geven herhaling.
 - Motorische beperkingen: schoolgebouw grotendeels toegankelijk; extra tijd voor verplaatsingen; rustige werkplek met ergonomische stoel/tafel; leerlingen buddy's voor praktische hulp.

Langdurig ziek: digitaal onderwijs via Teams/Google Classroom; wekelijkse update door mentor; klasgenoten betrekken om contact te houden (kaartjes, samenvattingen).

3.5. Veiligheidsbeleid

Het Fiducie College wil dat alle leerlingen zich veilig en prettig voelen op school. Een veilige leeromgeving is een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen. Daarom hanteren wij een stevig veiligheidsbeleid dat is geworteld in onze islamitische normen en waarden.

Wij geloven dat respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar de basis vormen voor een gezonde schoolcultuur. Dit betekent dat wij niet alleen hoge verwachtingen hebben van het gedrag van onze leerlingen, maar ook van onze medewerkers en ouders.

Onze aanpak

- **Heldere afspraken:** we hebben duidelijke schoolregels die consequent worden nageleefd.
- **Streng optreden bij overtredingen:** vanuit onze islamitische normen en waarden treden we waar nodig harder op bij onveilig of grensoverschrijdend gedrag. Dit doen we altijd met het oog op bescherming van de leerling en de gemeenschap.
- **Vertrouwenspersonen:** leerlingen die zich onveilig voelen kunnen altijd terecht bij een mentor, ondersteuningscoördinator of vertrouwenspersoon.
- **Preventie en bewustwording:** in de lessen, onder meer via burgerschapsvorming en islamitisch onderwijs, besteden we aandacht aan respectvolle omgang, eerlijkheid en verantwoordelijkheid.

Doel

Ons doel is helder: een school waar **iedere leerling zich veilig voelt**, waar normen en waarden richting geven en waar veiligheid nooit ter discussie staat.

3.6. Verzuimbeleid

Het Fiducie College vindt aanwezigheid en op tijd komen van groot belang. Iedere les telt mee voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom hanteren wij een duidelijk verzuimbeleid.

Te laat komen

- Leerlingen dienen bij het luiden van de bel in het lokaal aanwezig te zijn.
- Komt een leerling na de bel binnen, dan wordt dit geregistreerd als *te laat* in **Magister**.
- Regelmatig te laat komen kan leiden tot een gesprek met de mentor of teamleider en tot passende maatregelen.

Ongeoorloofd verzuim

- Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, wordt dit geregistreerd als *ongeoorloofd verzuim* in **Magister**.
- Ouders/verzorgers worden hier **direct van op de hoogte gesteld**.
- Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot maatregelen binnen school en, bij herhaling, een melding bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelden en verlof

- Ouders/verzorgers melden hun kind vóór 08:00 van de lesdag ziek via info@fiduciecollege.nl.
- Voor verlof (bijvoorbeeld familieomstandigheden) moet altijd vooraf schriftelijk of per e-mail toestemming worden gevraagd bij de schoolleiding. Dit dient minstens 10 werkdagen van te voren te worden ingediend. Het verzuim van de leerling kan invloed hebben op de beslissing van deze aanvraag.

Maatregelen in Magister

Wanneer een leerling te laat of ongeoorloofd afwezig is, wordt dit niet alleen geregistreerd, maar ook gekoppeld aan een **maatregel**. Deze kan variëren van een waarschuwing of extra schooltaak tot een gesprek met ouders en mentor.

3.7. Vertrouwenspersoon

Leerlingen en ouders kunnen zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. Deze biedt een luisterend oor, kan adviseren en ondersteunt bij het vinden van een oplossing of het indienen van een formele klacht.

3.8. Leerlingenparticipatie

Op het Fiducie College vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen deelnemen aan het onderwijs, maar ook actief meedenken, meedoen én meebeslissen over hun leeromgeving. Zo geven we hen de ruimte om te groeien tot betrokken, zelfstandige burgers die hun stem durven laten horen.

Waarom vinden we dit belangrijk?

Leerlingenparticipatie draagt bij aan meer motivatie, verbondenheid en persoonlijke ontwikkeling:

- Leerlingen voelen zich serieuzer genomen en ervaren meer verantwoordelijkheid en autonomie.
- Ze voelen zich meer verbonden met de school en dragen actief bij aan een positieve sfeer.
- Ze ontwikkelen belangrijke vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken en initiatief nemen.

Wat betekent leerlingenparticipatie bij ons in de praktijk? Op het Fiducie College zijn er verschillende manieren waarop leerlingen kunnen meedoen en invloed kunnen uitoefenen:

- **Informeel ideeën en creatieve input:** Leerlingen kunnen hun ideeën delen via een ideeënbus. Denk aan suggesties over de inrichting van het schoolplein, pauzeactiviteiten of evenementen. Ook tijdens mentoruren kunnen leerlingen op een laagdrempelige manier input geven.
- **Klassenvergaderingen en klankbordmomenten:** In klassenvergaderingen bespreken leerlingen samen wat goed gaat en wat beter kan. Onderwerpen kunnen variëren van schoolregels tot hygiëne of gebruik van telefoons. Daarnaast kunnen klankbordgroepen – bijvoorbeeld samengesteld uit de leerlingenraad – plannen terugkoppelen en ideeën ophalen binnen de school.
- **Actieve rollen in schoolactiviteiten:** Leerlingen nemen ook actief deel aan schoolactiviteiten. Ze begeleiden bijvoorbeeld rondleidingen tijdens open dagen, helpen bij ouderavonden of verzorgen (een deel van) een les of workshop – bijvoorbeeld tijdens een introductieweek of sportactiviteit.

Onze visie: van meedenken naar meebeslissen:

Op het Fiducie College geloven we dat leerlingenparticipatie meer is dan een mening geven. Wij streven naar een schoolcultuur waarin leerlingen werkelijk invloed kunnen uitoefenen op het beleid, de dagelijkse praktijk en de sfeer in de school. Zo bouwen we samen aan een sterke gemeenschap waarin iedere stem telt.

3.9. samenwerkingen waarbij het schoolbestuur is aangesloten

Het Fiducie College werkt nauw samen met het **Samenwerkingsverband Amsterdam** en met omliggende scholen. Deze samenwerking helpt ons om iedere leerling de juiste begeleiding en kansen te bieden.

- Via het samenwerkingsverband krijgen wij toegang tot expertise en extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.
- Door samenwerking met andere scholen in de regio kunnen we ervaringen en kennis uitwisselen en gezamenlijk werken aan sterk en passend onderwijs.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat onze leerlingen niet alleen binnen het Fiducie College, maar ook vanuit een breder netwerk, de ondersteuning en mogelijkheden krijgen die zij verdienen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het SOP in hoofdstuk 3.2.

Ouderbetrokkenheid en communicatie

4. Communicatie en informatie

U ontvangt informatie over het Fiducie College op verschillende manieren. Alle actuele berichten en nieuws vindt u op onze website. Daarnaast sturen we meerdere keren per jaar een nieuwsbrief via e-mail. Voor speciale activiteiten zoals excursies of werkweken ontvangt u ook een brief van de school. Alle algemene schoolvragen kunt u sturen naar info@fiduciecollege.nl. Vragen specifiek over de begeleiding van uw kind kan naar de mentoren.

De mentor speelt een belangrijke rol in de communicatie met ouders. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar bespreekt de mentor met de ouders hoe de communicatie het beste geregeld kan worden. E-mail is hierin vaak de makkelijkste manier. De mentoren zullen dit dan met u delen.

Magister en informatie via internet

U kunt via de website van het Fiducie College inloggen op Magister, ons digitale administratieprogramma. Hiermee kunnen ouders en verzorgers de resultaten, aanwezigheid en ziekmeldingen van hun kind bekijken. Ouders en verzorgers krijgen een persoonlijk inlogaccount. Hiermee kunnen zij ook controleren of het juiste e-mailadres bij hen bekend is. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u toestemming nodig van uw kind om in Magister te kunnen inloggen.

Magister en Teams als digitale leeromgeving

Naast Magister gebruiken wij ook Teams als digitale leeromgeving. Hier kunnen leerlingen en docenten communiceren over schoolzaken zoals huiswerk, opdrachten en studiegidsen. Al het digitale materiaal dat hoort bij de lessen is via deze systemen te downloaden. Iedereen heeft een eigen inlogaccount. We vinden het daarnaast belangrijk dat leerlingen zelf een papieren agenda bijhouden voor hun planning en huiswerk.

Een ouder of verzorger krijgt meestal binnen 24 uur een reactie op een verzoek of vraag van de school. Als een reactie meer tijd nodig heeft, wordt de ouder of verzorger binnen 72 uur

geïnformeerd over de verwachte reactietermijn. De 24 uur reactietijd geldt alleen bij de werkdag van de ontvanger.

4.1. Oudergesprekken (MOL-gesprekken)

Bij het Fiducie College vinden oudergesprekken, oftewel MOL-gesprekken (Mentor-Ouder-Leerling), plaats tussen de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de mentor. Tijdens deze gesprekken bespreken we de voortgang, het welzijn en andere belangrijke zaken rondom de leerling. Ouders of verzorgers van leerlingen die 18 jaar zijn geworden, kunnen alleen deelnemen aan deze gesprekken als de leerling daarvoor toestemming geeft.

4.2. Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Leerlingenraad

Het Fiducie College is altijd in gesprek met ouders, leerlingen en medewerkers. We werken met ambassadeurs (ouders) die ons gaan helpen om de school te verbeteren, op basis van de input van ouders. Deze ambassadeurs worden ook gevraagd om te helpen bij activiteiten, het werven van nieuwe leerlingen en nog veel meer. Over deze plannen wordt later nog meer besproken. Het medezeggenschapsraad en leerlingenraad zal op het Fiducie College gedurende het schooljaar 2025/2026 opgericht worden.

4.3. Vrijwillige ouderbijdrage

Op het Fiducie College vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van €70,- per schooljaar.

Met deze bijdrage kunnen wij extra voorzieningen en activiteiten mogelijk maken die niet vanuit de overheid worden bekostigd, maar die het schoolleven van onze leerlingen verrijken. Denk hierbij aan:

het gebruik en onderhoud van de kluisjes,

het organiseren van uitjes en excursies,

het faciliteren van schoolbrede (islamitische) evenementen, zoals Eid en Iftar.

Wij benadrukken dat deze bijdrage vrijwillig is. Alle leerlingen nemen altijd volledig deel aan de lessen en activiteiten, ongeacht of de bijdrage is voldaan.

Met uw steun kunnen wij echter samen zorgen voor nét dat beetje extra dat het verschil maakt in de schoolervaring van onze leerlingen.

5. Kwaliteit en evaluatie

5.1. Schoolregels

Op het Fiducie College hanteren we heldere gedragsregels die zijn gebaseerd op islamitische normen en waarden. Van elke leerling wordt verwacht dat hij of zij deze waarden respecteert en naleeft.

Leerlingen gedragen zich verantwoordelijk en respectvol, zowel richting elkaar als richting personeel. Zij komen goed voorbereid naar school, nemen hun schoolwerk serieus en hebben dagelijks een leesboek bij zich.

Gebruik van mobiele telefoons

Het Fiducie College is een telefoonvrije school. Dat betekent dat mobiele telefoons en smartwatches tijdens schooltijd niet zijn toegestaan. De regel is dan ook: "Thuis of in de kluis."

Tijdens de lessen kunnen leerlingen gebruik maken van laptops wanneer dit past binnen de lesdoelen. Docenten bieden lessen aan rondom mediawijsheid en verantwoord ICT-gebruik. Alleen bij uitzondering – na toestemming van de schoolleiding – kan tijdelijk gebruik van een telefoon worden toegestaan. In dat geval ontvangt de leerling een speciale kaart. Ook dan blijft de telefoon buiten zicht.

Eten en drinken

Eten en drinken gebeurt uitsluitend in de aula. Water mag gedurende de dag worden meegenomen en hervuld in de school. Frisdrank wordt afgeraden en energiedrankjes zijn niet toegestaan.

Veiligheid en sfeer

We hechten grote waarde aan rust, veiligheid en een positieve sfeer in onze school. Pesten, intimidatie, schelden of fysiek geweld worden niet getolereerd en direct aangepakt. Tijdens de lessen én in de pauzes worden leerlingen actief aangesproken op hun gedrag. Lokalen en gangen zijn geen verblijfsplekken tijdens tussenuren, tenzij hier expliciete toestemming voor is.

We verwachten dat leerlingen op een open, positieve en respectvolle manier communiceren – met elkaar, met het personeel en met ouders. Iedereen hoort erbij en mag zich gehoord voelen. De identiteitscommissie ziet mede toe op de omgangsvormen binnen de school en bevordert een schoolcultuur waarin wederzijds respect centraal staat.

Gedragsafspraken in en rond de lessen

Toiletbezoek tijdens de les is in principe niet toegestaan. Leerlingen gaan naar het toilet in de pauzes of tijdens leswisselingen. Alleen in noodgevallen kan een docent een uitzondering maken.

Schoolmeubilair wordt met zorg behandeld. Tekenen of schrijven op tafels of stoelen is niet toegestaan. Wie dit toch doet, wordt gemeld bij de schoolleiding en moet in overleg het meubilair schoonmaken.

Kledingvoorschriften:

- Jassen, petten en capuchons zijn niet toegestaan in de klas.
- Jassen worden opgeborgen in de kluis.
- Het dragen van een kufi is toegestaan.
- Bij de jongens is het dragen van korte broeken over de knie niet toegestaan.
- Bij de meisjes is het dragen van een hoofddoek niet verplicht, wel wordt modest kleding verwacht,
- Oortjes of koptelefoons mogen in het schoolgebouw niet worden gebruikt, tenzij anders afgesproken.

Pauzes en toezicht

Leerlingen mogen tijdens de pauzes naar buiten. In de eerste pauze raden we dit echter sterk af, tenzij er een duidelijke reden voor is. Gedurende de schooldag houden docenten toezicht in en rondom het gebouw, ook in de toiletruimtes. Dit draagt bij aan een veilige en ordelijke leeromgeving.

Telefoonbeleid samengevat

- Het Fiducie College is een telefoon- en smartwatchvrije school.
- Leerlingen laten hun telefoon thuis of plaatsen deze in een kluis.
- Telefoons worden niet gebruikt als leermiddel.
- Alleen bij een uitzondering, goedgekeurd door het managementteam (MT), mag een telefoon worden gebruikt. De leerling ontvangt dan een zichtbare kaart. Zelfs in dat geval blijft de telefoon buiten beeld.

5.2. Rechten en plichten van de ouders, leerlingen en het schoolbestuur

Op het Fiducie College vinden we een open, respectvolle en veilige schoolomgeving essentieel. Dat betekent dat iedereen – leerlingen, ouders en het schoolbestuur – zowel rechten als plichten heeft. Hieronder lees je welke dat zijn.

Rechten en plichten van leerlingen

Rechten

- Je hebt recht op goed en passend onderwijs, afgestemd op je mogelijkheden en behoeften.
- Je hebt recht op een veilige en respectvolle leeromgeving, vrij van discriminatie.
- Je hebt het recht om gehoord te worden; jouw stem telt bij zaken die jou aangaan.

Plichten

- Je bent verplicht om deel te nemen aan het onderwijs en op tijd aanwezig te zijn.
- Je moet je houden aan de schoolregels, inclusief gedragscodes en het leerlingenstatuut.

Rechten en plichten van ouders

Rechten

- Je hebt recht op duidelijke informatie over het onderwijs, de vorderingen van je kind en schoolbeleid.
- Je hebt inspraak via de medezeggenschapsraad (MR) en recht op inzage in het dossier van je kind (als deze jonger is dan 16 jaar).
- Je kunt een klacht indienen bij het schoolbestuur of via een officiële klachtenprocedure.

Plichten

- Je zorgt dat je kind is ingeschreven en meldt bij afwezigheid tijdig af.
- Je ondersteunt je kind thuis bij het leren en volgt afspraken met school.
- Je respecteert het privacybeleid en deelt belangrijke informatie die van invloed is op het onderwijs of welzijn van je kind.

Rechten en plichten van het schoolbestuur**Rechten**

- Het bestuur bepaalt het toelatingsbeleid en kan ordehandhaving toepassen binnen wettelijke kaders.

Plichten

- Het bestuur heeft een zorgplicht: het moet zorgen voor goed en passend onderwijs, met extra ondersteuning waar nodig.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor sociale veiligheid, een duidelijk leerlingenstatuut en naleving van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- Het bestuur verzorgt de schoolgids, rapporteert over de ontwikkeling van leerlingen en waarborgt een goede klachtenregeling.
- Het bestuur ondersteunt passende onderwijsvragen, in samenwerking met externe partijen indien nodig. Hierbij is de rechtsbescherming van ouders/bijzondere zorgvraag via de GPO een optie.

Samenwerking is de sleutel

Een sterke samenwerking tussen leerling, ouders en school is essentieel. Goede communicatie, wederzijds respect en heldere afspraken maken het onderwijs sterker. Samen dragen wij bij aan een veilige, krachtige en warme leeromgeving.

5.3. klachtenregeling

Op het Fiducie College streven wij naar een veilige en respectvolle leer- en werkomgeving voor al onze leerlingen, ouders en medewerkers. Toch kan het voorkomen dat iemand een klacht heeft of ergens ontevreden over is. Wij nemen dit altijd serieus en hanteren een heldere klachtenprocedure.

Stap 1: Bespreken met de betrokkene

In eerste instantie vragen wij u de klacht te bespreken met de persoon die direct bij de situatie betrokken is (bijvoorbeeld de docent, mentor of medewerker). Vaak kan een klacht op deze manier snel en goed opgelost worden.

Stap 2: Contact met de schoolleiding

Als dit niet leidt tot een oplossing, kunt u de klacht voorleggen aan de schoolleiding. Dit kan via het algemene e-mailadres: info@fiduciecollege.nl.

De directie neemt de klacht in behandeling, onderzoekt de situatie en komt binnen een redelijke termijn met een reactie of oplossing.

Stap 3: Formele klacht indienen

Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u een formele klacht indienen bij het schoolbestuur. De verdere afhandeling vindt plaats volgens de landelijke klachtenregeling

voortgezet onderwijs, waarbij eventueel een onafhankelijke klachtencommissie betrokken kan worden.