

# Dyslexieprotocol

## Fiducie College

Schooljaar: 2025–2026

### Inhoudsopgave

<b>Dyslexieprotocol .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Inleiding.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Visie .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Doelstelling .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Signalering en instroom .....</b>	<b>2</b>
4.1 Bij aanmelding.....	2
4.2 Tijdens schoolloopbaan.....	2
<b>5. Ondersteuningsniveaus .....</b>	<b>3</b>
5.1 Basisaanbod.....	3
5.2 Aanvullend aanbod.....	4
5.3 Intensieve ondersteuning (wanneer aanvullend aanbod onvoldoende effect heeft) .....	4
<b>6. Dyslexieverklaring.....</b>	<b>4</b>
<b>7. Toetsing en examinering .....</b>	<b>5</b>
7.1 Onderbouw.....	5
7.2 Bovenbouw en examen.....	5
<b>8. Rollen en verantwoordelijkheden .....</b>	<b>5</b>
<b>9. Monitoring en evaluatie .....</b>	<b>5</b>
<b>10. Slotbepaling.....</b>	<b>6</b>

### 1. Inleiding

Dit dyslexieprotocol beschrijft de wijze waarop het Fiducie College ondersteuning biedt aan leerlingen met dyslexie of vermoedens van dyslexie. Het protocol is onderdeel van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en sluit aan bij:

- De Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
- De Wet passend onderwijs;
- De zorgplicht van het bevoegd gezag;
- De Amsterdamse basisondersteuning;

- Onze eigen ondersteuningsstructuur (basis – aanvullend – intensief).

## 2. Visie

Het Fiducie College gaat uit van de talenten van leerlingen en biedt onderwijs dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Dyslexie wordt beschouwd als een specifieke onderwijsbehoefte die vraagt om passende didactische en organisatorische aanpassingen, zonder verlaging van cognitieve verwachtingen.

De school waarborgt:

- Gelijke kansen binnen de grenzen van de wet;
- Een veilig pedagogisch klimaat;
- Transparante en consistente toepassing van faciliteiten;
- Bevordering van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

## 3. Doelstelling

Het doel van dit protocol is:

1. Tijdige signalering van lees- en spellingproblematiek;
2. Eenduidige procedures voor ondersteuning;
3. Transparantie richting ouders, leerlingen en docenten;
4. Borging van faciliteiten bij toetsing en examinering;
5. Monitoring en evaluatie van geboden ondersteuning.

## 4. Signalering en instroom

### 4.1 Bij aanmelding

Bij instroom wordt relevante informatie verzameld via:

- Onderwijskundig rapport basisschool;
- Warme overdracht;
- Eventuele dyslexieverklaring;
- Toetsgegevens van de basisschool en de JIJ toetsen;
- Gesprek met ouders en leerling.

Deze gegevens worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Magister).

Indien een geldige dyslexieverklaring aanwezig is, worden faciliteiten direct toegekend. De toepassing van faciliteiten wordt schoolbreed eenduidig uitgevoerd en bewaakt.

### 4.2 Tijdens schoolloopbaan

Signalering kan plaatsvinden door:

- Vakdocenten (observaties in de klas);
- Mentor (start- en check-in gesprekken);
- Analyse van toetsresultaten (o.a. Cito VAS);
- Ouders of leerling.

Bij vermoeden van dyslexie wordt het hulpvraagformulier ingevuld en besproken in het ondersteuningsoverleg.

## 5. Ondersteuningsniveaus

### 5.1 Basisaanbod

Het basisaanbod geldt voor alle leerlingen en bestaat uit didactische en pedagogische ondersteuning in de reguliere onderwijssetting. Binnen het basisaanbod valt tevens de standaard toepassing van faciliteiten voor leerlingen met een dyslexieverklaring (en/of aantoonbare ondersteuningsbehoefte), zodat zij gelijkwaardig kunnen deelnemen aan onderwijs en toetsing.

#### Didactisch

- Expliciete instructie en strategie-instructie (o.a. lezen/spelling waar relevant);
- Differentiatie in instructie en verwerking;
- Structuur via studiewijzers en voorspelbare lesopbouw;
- Ondersteuning bij plannen en organiseren (o.a. taakstappen, deadlines, tussenchecks).

#### Pedagogisch

- Mentoraat;
- Startgesprekken (week 35/36) en check-in gesprekken (circa iedere 5 weken);
- Monitoring van welbevinden, motivatie en werkhouding.

#### Basisvoorzieningen voor leerlingen met dyslexie (faciliteiten)

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring (of door school vastgesteld ondersteuningsprofiel) worden binnen het basisaanbod de volgende faciliteiten toegepast:

#### Toetsing

- 25% extra tijd bij toetsen;
- Vergrote letter / aangepaste lay-out;
- Digitale toetsafname waar mogelijk;
- Gebruik van voorleesfunctie/tekst-naar-spraak waar beschikbaar en passend;
- Beperkte weging van spelling bij niet-taalvakken, voor zover dit de inhoudelijke beheersing niet raakt;
- Alternatieve toetsvorm (bijv. mondeling) indien passend en uitvoerbaar, met behoud van leerdoelen.

#### In de les

- Gebruik van laptop en/of ondersteunende software (waaronder spellingcontrole waar passend);
- Digitale leermiddelen/teksten waar mogelijk;
- Aangepaste instructie en verwerkingsvormen (bijv. kortere tekstblokken, meer tijd, visuele ondersteuning).

#### Vastlegging

- Dyslexiekaart en/of afsprakenblad;
- Registratie in leerlingdossier (Magister) en communicatie naar betrokken docenten.

## 5.2 Aanvullend aanbod

Wanneer ondanks het basisaanbod (incl. faciliteiten) de leerontwikkeling of deelname aan onderwijs/toetsing onvoldoende op gang komt, wordt aanvullende ondersteuning ingezet. Dit betreft gerichte begeleiding boven op het reguliere aanbod.

Mogelijke aanvullende interventies:

- Gerichte begeleiding op studievervaardigheden (planning, aanpakgedrag, taakinitiatie);
- Extra ondersteuning op lees-/begripsstrategieën binnen of buiten lessen;
- Korte interventies rondom toetsvoorbereiding en taakstructuur;
- Mentor- en OCO-gestuurde ondersteuning op basis van hulpvraagformulier;
- Afstemming met ouders en vakdocenten over concretisering van aanpassingen.

## Proces

- Mentor signaleert en bespreekt met leerling/ouders;
- Hulpvraagformulier wordt opgesteld;
- Bespreking in ondersteuningsoverleg (mentor + OCO);
- Afspraken worden vastgelegd in de hulpvraagformulier en in Magister;
- Evaluatie op vaste momenten (o.a. check-ins).

## 5.3 Intensieve ondersteuning (wanneer aanvullend aanbod onvoldoende effect heeft)

Indien aanvullende ondersteuning onvoldoende effect heeft, wordt opgeschaald naar intensieve ondersteuning. Dit is maatwerk en kan bestaan uit:

- Individuele begeleiding met hogere frequentie of langere duur;
- Tijdelijke aanpassing van onderwijstijd of onderwijsprogramma (binnen wettelijke kaders);
- Inschakeling van externe specialisten/behandeling;
- Overleg met samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen (arrangementen/extra ondersteuning);
- Casusbespreking in ondersteuningsoverleg met directie.

Vastlegging en evaluatie vinden plaats via handelingsplan, dossierregistratie en periodieke evaluatiemomenten met leerling en ouders.

## 6. Dyslexieverklaring

De school hanteert de volgende uitgangspunten:

- Alleen verklaringen van bevoegde orthopedagogen/psychologen worden erkend;
- Faciliteiten worden conform landelijke richtlijnen toegepast;
- Bij ontbreken van verklaring kan tijdelijke ondersteuning worden geboden;
- De school financiert geen diagnostisch onderzoek.

## 7. Toetsing en examinering

### 7.1 Onderbouw

Faciliteiten worden opgenomen in het PTO en consequent toegepast.

### 7.2 Bovenbouw en examen

Bij schoolexamens en centraal examen gelden:

- Landelijke regelgeving;
- Vastgelegde faciliteiten in PTA;
- Transparante communicatie naar leerling en ouders.

De examensecretaris ziet toe op correcte uitvoering.

## 8. Rollen en verantwoordelijkheden

### Mentor

- Eerste aanspreekpunt;
- Signaleert;
- Bespreekt met ouders;
- Bewaakt voortgang.

### Ondersteuningscoördinator (OCO)

- Beheert dossier;
- Coördineert ondersteuning;
- Organiseert ondersteuningsoverleg;
- Bewaakt handelingsplannen.

### Vakdocenten

- Signaleren;
- Voeren faciliteiten uit;
- Registreren bijzonderheden.

### Directie

De directie monitort periodiek de uitvoering van dit protocol en stuurt waar nodig bij.

- Borgt beleid;
- Ziet toe op correcte uitvoering;
- Draagt zorg voor professionalisering.

## 9. Monitoring en evaluatie

De school streeft ernaar dat leerlingen met dyslexie aantoonbaar kunnen deelnemen aan het onderwijs en zich ontwikkelen conform hun mogelijkheden.

Ondersteuning wordt geëvalueerd via:

- Check-in gesprekken (5-wekelijks);
- Leerlingbesprekingen;
- Halfjaarlijkse evaluatie met ouders;
- Analyse van resultaten;
- Jaarlijkse evaluatie in werkgroep ondersteuning.

De uitkomsten van deze evaluaties worden gebruikt voor bijstelling van beleid en uitvoering.

## 10. Slotbepaling

Het Fiducie College waarborgt dat leerlingen met dyslexie binnen een veilige, gestructureerde en ambitieuze leeromgeving onderwijs volgen dat aansluit bij hun mogelijkheden, met behoud van hoge verwachtingen en wettelijke kaders.